

**Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ogłasza konkurs na
wynajem powierzchni 120m², w budynku przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie dla celów
prowadzenia apteki lub działalności leczniczej**

§ 1 Organizator

Konkurs jest organizowany przez SPZ ZOZ w Pruszkowie

§ 2 Terminy konkursu

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 10.05.2019 r., o godz. 10:00.**
3. W niniejszym konkursie oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

§ 3 Warunki uczestnictwa w konkursie

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest: złożenie oferty na „Formularzu Oferty” wg załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru (załącznik nr 1 do Informatora konkursu) wraz z dokumentami określonymi w formularzu oraz koncepcją funkcjonowania lokalu. Wzór „Formularza Oferty” dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.szpitalnawrzesinie.pl, zakładka „konkursy”
2. Oferent może wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert.
3. Oferent może przed złożeniem oferty dokonać oględzin pomieszczeń, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym pod nr tel.: 22 758 62 17
4. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty na dany lokal

§ 4 Oferta

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawną, adres do korespondencji, telefon kontaktowy,
 - 2) informacja o dotychczasowej działalności,
 - 3) określenie rodzaju planowanej działalności w lokalu – koncepcja funkcjonowania lokalu,
 - 4) proponowaną wysokość stawki czynszu miesięcznego netto za 1 m² powierzchni lokalu – zapisane liczbowo i słownie,
 - 5) integralną częścią oferty jest:
 - a) zobowiązanie oferenta do: przygotowania pomieszczenia będących przedmiotem najmu do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym.
 - b) oświadczenie oferenta: o zapoznaniu się z zasadami najmu lokalu, przykładowym wzorem umowy najmu oraz regulaminem konkursu i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń, o dokonaniu oględzin pomieszczeń, i zapoznania się z ich stanem technicznym oraz akceptacji ich stanu, o braku jakichkolwiek postępowań egzekucyjnych przedsięwziętych przeciwko oferentowi jako przedsiębiorcy/ przedsiębiorstwu którego/które oferent reprezentuje oraz o braku postępowania upadłościowego i układowego, o nie figurowaniu w Krajowym Rejestrze Długów, oświadczenie o podaniu w ofercie danych odpowiadających rzeczywistości i złożonych przez oferenta zgodnie z prawdą, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu, oświadczenie oferenta, iż w przypadku niewypełnienia przez niego wszystkich rubryk w formularzu oferty, niezłożenia dokumentów lub braków formalnych oferta nie zostanie rozpatrzona.
 - 6) podpis oferenta lub osoby uprawnionej do podpisania oferty wraz ze stosownym pełnomocnictwem, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z właściwego rejestru.
2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku osób fizycznych: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta),

- 2) w przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu z płatnościami lub oświadczenie o braku zaległości w ww. opłatach wraz z pisemnym zobowiązaniem się dostarczenia zaświadczeń przed podpisaniem umowy (nie dotyczy rozpoczynających działalność gospodarczą);
- 4) oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy – wraz z kopią dowodu osobistego pełnomocnika;
- 5) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1. Zmiana treści wzoru formularza ofertowego skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 5 Związanie ofertą

Oferent jest związany ofertą w ciągu 60 dni od dnia jej złożenia.

§ 6 Ważność konkursu

Konkurs jest ważny, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7 Oczekiwania wobec Najemcy

Wynajmujący oczekuje od Najemcy

1. Okres najmu 24 miesiące.
2. Przygotowania pomieszczenia będącego przedmiotem najmu do rodzaju prowadzonej działalności na własny koszt w uzgodnieniu z Wynajmującym
3. Prowadzenia działalności, w sposób nie zakłócający pracy Szpitala Powiatowego w Pruszkowie.
4. Utrzymania w pomieszczeniach czystości i właściwych warunków sanitarnych;
5. Dbania o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego i przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej w najmowanym lokalu i ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 8 Opłaty po stronie Najemcy

1. Czynsz (powiększony o opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych) - płatny na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wynajmującego.
2. Wynajmujący zapewnia sobie możliwość waloryzacji czynszu kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług (GUS).
3. Nakłady adaptacyjne (wszystkie prace adaptacyjne muszą zostać zatwierdzone wcześniej przez Dyrektora SPZ ZOZ) poniesione przez Najemcę nie podlegają zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy.

§ 9 Wybór oferty

1. Oferty oceniane będą przez Komisję konkursową pod względem proponowanej wysokości czynszu (kryterium 100%).
2. Wynik postępowania zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczanie na stronie internetowej www.szpitalnawrzესinie.pl, zakładka konkursy, oraz na tablicy ogłoszeń w SPZ ZOZ w Pruszkowie.
3. SPZ ZOIZ zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, rezygnacji z wyboru ofert bez podania przyczyn, przedłużenia terminu rozpatrywania ofert oraz wycofania się z najmu pomieszczeń na każdym etapie konkursu.
4. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, umowy najmu z oferentem, który wygrał konkurs, Komisja Konkursowa ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu dwóch miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 10 Umowa

1. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana zostanie umowa najmu w– Załącznik nr 2).
2. Dyrektor SPZ ZOZ zawrze umowę najmu na podstawie pozytywnej opinii Rady Społecznej SPZ ZOZ w Pruszkowie
3. Najemca obowiązany jest w ciągu 14 dni od zawarcia umowy najmu, do sporządzenia w formie aktu notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego z tytułu ewentualnych zaległości w zapłacie czynszu, opłat eksploatacyjnych z tytułu świadczeń dodatkowych lub wydania nieruchomości. Umowa dochodzi

do skutku pod warunkiem dostarczenia przez Najemcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy w/w oświadczenia. Niedostarczenie w/w oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta. Koszt sporządzenia aktu notarialnego obciąża Najemcę.

§ 11 Czynsz

Czynsz płatny jest od dnia podpisania umowy, w terminach w niej zapisanych.