

Pruszków, dnia 10 czerwca 2019 roku.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie 05-800 Pruszków, ul. Armii Krajowej 2/4 ogłasza konkurs prowadzony zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r, poz. 618), oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art.147, art. 148 ust. 1, art. 150, art. 151 ust.1,2,4-6, art.152, art. 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 poz.581) na :

### ***Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badania diagnostycznego – densytometrii kręgosłupa lędźwiowego lub/oraz kości udowej dla pacjentów poradni specjalistycznych***

Ze szczególnymi warunkami konkursu i materiałami dotyczącymi przedmiotu konkursu można zapoznać się w siedzibie Zamawiającego, w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4, w Dziale Służb Pracowniczych, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 oraz na stronie internetowej [www.szpitalnawrzesinie.pl](http://www.szpitalnawrzesinie.pl)

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Szacunkowa ilość badań rocznie najczęściej powtarzających się u „Udzielającego zamówienie” przewidzianych do wykonywania w ciągu 1 roku określa „Formularz cenowy” załącznik nr.2. Udzielający zamówienie zastrzega, że są to ilości szacunkowe i nie jest w stanie zagwarantować minimalnej ilości zalecanych badań.
2. Okres udzielania świadczeń – 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu konkursu należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
4. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych ani wariantowych
5. Nie dopuszcza się ofert częściowych w danym zakresie świadczeń,
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest: Grzegorz Beblowski, e-mail: [zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl](mailto:zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl)

#### **II. Obowiązki stawiane Przyjmującemu Zamówienie**

1. Wykonywanie badań przez personel posiadający kwalifikacje z dziedziny medycyny odpowiednie do rodzaju badań objętych postępowaniem konkursowym.
2. Udzielający zamówienie wymaga, aby opisu dokonywali wyłącznie lekarze specjaliści.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i obowiązującymi przepisami przy użyciu aparatów i urządzeń gwarantujących skuteczną diagnostykę.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni ciągłość świadczeń, niezależnie od urlopów, absencji chorobowej i nieobecności z innych powodów, bez naruszania warunków zawartej umowy.
5. Badania wykonywane będą w pracowni Przyjmującego zamówienie, w odległości miejsca wykonywania badań nie przekraczającej 25 km. od siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Badania będą wykonywane na podstawie pisemnego skierowania wystawionego przez lekarzy Udzielającego zamówienie.
7. Wysłanie wyników badań może odbywać się faksem lub drogą elektroniczną.
8. Oryginały wyników badań będą od Przyjmującego zamówienie wysyłane.
9. Przyjmującego zamówienie obowiązuje zachowanie tajemnicy lekarskiej oraz respektowanie praw pacjenta.
10. Prowadzenie sprawozdawczości statystyki medycznej zgodnie z ogólnymi zasadami.
11. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody wynikłe podczas całego okresu realizacji zlecenia.

#### **III. Wymagania ogólne stawiane Przyjmującemu zamówienie:**

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Oferentów, którzy spełniają następujące warunki :
  - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer NIP i REGON,
  - 2) posiadają kwalifikacje niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu w

- zakresie wskazanym w ofercie.
2. Dokumenty ( kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ), które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych i ocenianych warunków:
    - a) wypełniony czytelnie formularz oferty – załącznik nr 1.
    - b) formularz cenowy uwzględniający zakres oferowanych usług w zakresie będącym przedmiotem konkursu – załącznik nr 2.
    - c) oświadczenie oferenta - załącznik nr 3.
    - d) Wypełniony i podpisany wykaz personelu i kwalifikacji – załącznik nr 4.
    - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  3. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
  4. Brak jakiegokolwiek dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia ofertę konkursową zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia na świadczenie zdrowotne, będące przedmiotem konkursu.
4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty należy złożyć zgodnie z formularzem ofert ustalonym przez Udzielającego zamówienie konkursowe.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przyjmującego Zamówienie na zewnątrz. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, a miejsca w których zostały dokonane poprawki, parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

#### **V. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
  - a) Kryterium oceny stanowić będzie : cena – 100 %
  - b) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najniższa cenowo.
  - c) W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej oferentów takiej samej oceny oferty, decyzja o wyborze wybrania oferty najkorzystniejszej zostanie podjęta przez członków Komisji Konkursowej po szczegółowej analizie ofert.
  - d) W razie sytuacji gdy do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona tylko jedna oferta na świadczenie, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia wymagania określone w Ustawie o działalności leczniczej.
  - e) Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w sekretariacie.
2. Ofertę należy wraz z załącznikami umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej, zapieczętowanej kopercie. Kopertę wewnętrzną należy opatrzyć danymi składającego ofertę, a zewnętrzną zaadresować na Udzielającego zamówienia i opatrzyć napisami:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków

**OFERTA KONKURSOWA NA: „ Udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie badania diagnostycznego – densytometrii kręgosłupa lędźwiowego lub/oraz kości udowej dla pacjentów poradni specjalistycznych”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 17.06.2019 r. godz. 10:00**

3. Termin składania ofert upływa dnia **17.06.2019r. o godz. 09:00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie udzielającego zamówienia w dniu **17.06.2019 r. o godz. 10:00** w budynku Administracji SPZZOZ.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Przyjmujący zamówienie związany jest ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

### **IX. POWIADOMIENIE O WYBORZE**

1. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynęło więcej ofert.
2. Udzielający zamówienia niezwłocznie powiadomi o wyniku konkursu wszystkich Oferentów, podając nazwę i siedzibę firmy oferenta, którego ofertę wybrano.

### **X. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU**

1. Komisja konkursowa powiadomi niezwłocznie oferentów o rozstrzygnięciu wyniku konkursu na piśmie:
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
4. Ogłoszenie o których mowa w ustępie 2 i 3 ,zawierają nazwę (firmy) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
5. Ogłaszający konkurs – Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert lub nie przyjęcia żadnej z ofert.

### **XI. UMOWA**

Szczegółowe warunki udzielania świadczeń zostaną określone w umowie pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie (projekt umowy załącznik nr 5 dla Przyjmującego Zamówienie w załączeniu).

### **XII. KOMISJA KONKURSOWA**

1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach niejawnych za wyjątkiem czynności polegających na:
  - a) stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
  - b) otwarciu kopert z ofertami,
  - c) ogłoszenia oferentom które z ofert spełniają warunki określone w pkt. IV niniejszych warunków konkursowych, a które zostały odrzucone,
  - d) komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga protesty oferentów.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrywania protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU:**

Unieważnia się postępowanie konkursowe w sytuacji gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem Ustawy z dn. 27 sierpnia 2004 o świadczeniach op. zdr. finansowanej ze śr. publicznych art. 150 ust. 2 gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynęło więcej ofert.
- c) odrzucono wszystkie oferty
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę , jaką zamierza przeznaczyć Udzielający Zamówienie na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **XIV. WYNIKI KONKURSU:**

1. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po sporządzeniu protokołu z przebiegu Konkursu przez Komisję Konkursową i zatwierdzeniu jej przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich przyjmujących zamówienie o zakończeniu i wynikach konkursu.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
9. Dyrektor Udzielającego Zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 10;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
10. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### **XV. ZAWARCIE UMOWY:**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie od 01.07.2019 r.
2. Zaoferowana cena za świadczenie nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie oferenta
4. Wykaz personelu i kwalifikacji
5. Wzór umowy

.....  
/pieczęć oferenta/

### Oświadczenie Oferenta

1. Zapoznałam/łem się z treścią ogłoszenia i warunkami konkursu oraz projektem umowy.
2. Nie posiadam zaległości w opłatach ZUS i US.
3. Zatrudniony personel posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, a sytuacja ekonomiczna gwarantuje należyte wykonanie świadczeń objętych niniejszym konkursem.
4. Spełniam aktualnie obowiązujące wymogi NFZ w sprawie wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
5. Nie korzystam z usług podwykonawców przy wykonywaniu świadczeń (nie zlecam opisu badań zewnętrznej pracowni).
6. Znany jest mi termin związania ofertą ( 30 dni od daty upływu terminu składania ofert).
7. Wymienione w ofercie i warunkach szczegółowych konkursu warunki zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w terminie 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
8. Wyrażam zgodę na poddanie się kontroli NFZ w zakresie spełnienia wymagań, o których mowa w aktualnie obowiązujących szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ z zakresu właściwego przedmiotu umowy.
9. Posiadam doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie opisywania badań diagnostycznych TK i MR przez co najmniej okres trzech lat, z co najmniej trzema podmiotami leczniczymi.
10. Świadczenia objęte ofertą, będą udzielane w pomieszczeniach, które odpowiadają określonym wymogom fachowym i sanitarnym, są wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny posiadający stosowne certyfikaty, atesty lub inne dokumenty potwierdzające dokonanie aktualnych przeglądów wykonywanych przez uprawnione osoby.
11. Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, z zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie.
12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, administrowanie, archiwizowanie danych osobowych w związku z postępowaniem konkursowym i w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń będących przedmiotem konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

.....

data i podpis oferenta/pelnomocnika

.....  
Pieczęć Oferenta

Lp	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Nr prawa wykonywania zawodu

.....  
Data i podpis Oferenta/Pełnomocnika