

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

na:

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie - Etap II

Użyte w niniejszej SIWZ, pojęcia oznaczają:

- 1. Ustawa Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
- 2. SIWZ** – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3. Zamawiający** – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
- 4. Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

ul. Armii Krajowej 2/4

05-800 Pruszków

E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl

Adres strony internetowej: www.szpitalnawrzesinie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie - Etap II”.
2. Przedmiot zadania obejmuje:
 - 1) Niski parter budynku. Zaprojektowanie, wybudowanie i wyposażenie pomieszczeń na niskim parterze, tj. Centralnej Sterylizatorni, Zakładu Diagnostyki Obrazowej, Pracowni Badań Endoskopowych oraz Baru (tylko budowa, bez wyposażenia) z pomieszczeniami technologicznymi oraz wyposażenie w nowy sprzęt i przeniesienie już istniejącego u Zamawiającego sprzętu do wybudowanych nowych pomieszczeń wg PFU
 - 2) Budowę parteru budynku zgodnie z dokumentacją projektową i pozostawienie jako „open space” przyszłego oddziału 20 łóżkowego z wymaganym zapleczem, na poziomie parteru.
 - 3) Wybudowanie I piętra i wyposażenie bloku operacyjnego, bloku porodowego z salą cięć cesarskich wraz z wymaganym zapleczem, na poziomie I piętra
 - 4) Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich badań i uzgodnień dla likwidacji istniejącej studni głębinowej oraz wybudowanie nowego ujęcia wody dla awaryjnego zabezpieczenia szpitala w wodę
 - 5) Wymianę węzła cieplnego, spełniającego warunki i wymagania określone w obowiązujących przepisach dla zwiększonej powierzchni użytkowej
3. Przedmiot zadania obejmuje jak wyżej, a w tym również:
 - 1) Przeniesienie (usunięcie starej i wykonanie nowej) studni awaryjnej, głębinowej zgodnie z obowiązującym prawem (wodnym, budowlanym i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi) wraz z uzupełnieniem wszystkich instalacji dla zasilania istniejącego szpitala oraz nowobudowanego budynku, roboty obejmują wszelkie roboty towarzyszące zadaniu, a ponadto docelowo na niskim parterze nowobudowanego budynku należy dostarczyć, zamontować i uruchomić stację uzdatniania wody dla całego szpitala dla źródła awaryjnego wody – nowej studni. Całość zadania musi posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i badania wody dla studni głębinowej zasilania awaryjnego w wodę pitną dla szpitala. Dokumentacja istniejącej studni jest do wglądu u zamawiającego. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać dokumentację dla nowej studni, która ma spełniać wszelkie wymagania formalno-prawne
 - 2) dokonanie remontu węzła cieplnego około 1MW, projekt dostarczy biuro projektowe WK Architekci
 - 3) wymiana instalacji przewodu sterującego uruchamiającego samostart agregatu prądotwórczego, przebudowa, zakup i montaż zasilania podstawowego i gwarantowanego dla obiektów szpitalnych z montażem systemu informującego sms o stanie agregatu prądotwórczego z samostartem i układem SZR wraz z pracami towarzyszącymi w zakresie robót budowlano – montażowych oraz pozostałych robót towarzyszących. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać dokumentacjęwymienione czynności należy wykonać przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 2.
4. Przedmiot zadania obejmuje również:

W trakcie realizacji robót:

 - 1) Przekazywanie wykonawcy robót dokumentacji projektowej i protokolarne wprowadzenie na teren budowy.
 - 2) Sprawowanie kontroli zgodności realizowania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do kontrolowania budowy w sposób zapewniający prawidłowy nadzór, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu, uwzględniając narady koordynacyjne.
 - 3) Sprawdzenie jakości wykonania robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w

budownictwie.

- 4) Kontrola i odbiór robot budowlanych ulegających zakryciu.
 - 5) Prowadzenie wpisów do dziennika budowy.
 - 6) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robot, bieżące kontrolowanie rozliczenia budowy.
 - 7) Dołożenie starań minimalizujących wpływ prowadzonych prac na funkcjonujące w sąsiedztwie oddziały szpitalne.
 - 8) Współpraca z nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego.
 - 9) Nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawców na placu budowy przepisów p. poz i bhp. oraz egzekwowanie od nich utrzymania ogólnego porządku na budowie.
 - 10) Bieżące pisemne, nie rzadziej niż cotygodniowe, informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robot.
- Na etapie odbioru robot i po dokonaniu odbioru:
- 11) Przygotowywanie i dokonywanie odbiorów częściowych robot oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego i przyszłych użytkowników. W ramach tych czynności Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:
 - a) potwierdzenia gotowości do odbioru, na podstawie zgłoszenia wykonawcy robot w dzienniku budowy,
 - b) sprawdzenia kompletności i akceptacji dokumentacji powykonawczej i odbiorowej przekazanej przez Wykonawcy przed odbiorem końcowym,
 - c) udziału w pracach komisji odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
 - d) udziału w odbiorach inwestycji przez służby zewnętrzne tj. Straż Pożarna, PIP, SANEPID, PINB,
 - 12) Sprawdzenie i uczestniczenie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji po wykonawczej oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie zadania inwestycyjnego.
 - 13) Przygotowanie (kompletacja) dokumenty niezbędne do zgłoszenia we właściwym organie administracji publicznej zakończenia budowy i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu jeżeli jest to wymagane właściwymi przepisami prawa;
 - 14) Współpraca z Zamawiającym przy sporządzeniu rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji;
 - 15) Współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym negocjacji w sprawie roszczeń i sporów mogących powstać na gruncie umowy z wykonawcy robot budowlanych;
 - 16) Sygnalizowanie na piśmie Zamawiającemu wykonania robot w sposób niezgodny z umową i projektem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru w każdej branży będącej przedmiotem zamówienia w ramach zadania inspektorów branżowych z odpowiednimi uprawnieniami.
6. W ramach przedmiotu zamówienia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego, warunkami wydanych decyzji i uzgodnień oraz umowę zawartą z Wykonawcą robot budowlanych,
 - 2) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów dokumentów obowiązujących w trakcie realizacji umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego, m.in. wzór wniosku materiałowego, raportu Wykonawcy, raportu Nadzoru,
 - 3) Opiniowanie i przedkładanie Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramów rzeczowo - finansowych dla realizacji robot budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkich zmian wprowadzanych do tych harmonogramów,
 - 4) Kontrola zgodności z zatwierdzonym harmonogramem przebiegu realizacji przedmiotu umowy z wykonawcą i informowanie Zamawiającego o stwierdzonych każdorazowo odstępstwach,
 - 5) Udział w naradach technicznych organizowanych przez Wykonawcy lub Zamawiającego oraz sporządzanie pisemnych protokołów z tych narad,
 - 6) Kontrola realizowanych przez wykonawcy robot budowlanych poprzez zapewnienie obecności inspektorów nadzoru na terenie budowy,
 - 7) Sporządzenie opinii dotyczących wad i usterek w wykonaniu przedmiotu umowy z Wykonawcą, wraz z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie, i powiadamianie Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i usterek,
 - 8) Sporządzanie raz w miesiącu Raportu opisującego stan zaawansowania robot budowlanych z podaniem wszystkich problemów, zagrożeń i opóźnień w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego,
 - 9) Opiniowanie i weryfikowanie wniosków Wykonawcy oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem,
 - 10) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane,
 - 11) Uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający jako inwestor robot budowlanych realizowanych przez Wykonawcę, m.in.

- przekazanie Wykonawcy placu budowy, rejestracja dzienników budowy, zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia robót odpowiednim organom i instytucjom, przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie,
- 12) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu robót budowlanych i przekazywanie jej wraz z Raportem miesięcznym Zamawiającemu,
 - 13) Potwierdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej oraz niezbędnych instrukcji eksploatacji i obsługi, opracowanych przez Wykonawcy,
 - 14) Szybkie reagowanie na wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie robót budowlanych, nie dłuższe niż 24 godziny od chwili ich wystąpienia,
7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy:
- 1) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).
 - 2) Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą wykonywanie czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.
 - 3) Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. **Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu może zastosować tzw. „procedurę odwróconą” o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp**
10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9 - usługi nadzoru budowlanego, 71.21.00.00-3 - doradcze usługi architektoniczne, 71.24.70.00-1 - nadzór nad robotami budowlanymi, 71.24.80.00-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: 30 miesięcy

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;

Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

- 1) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział

w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej i zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie remontu lub przebudowy obiektu kubaturowego o wartości usługi 250.000.00 zł. brutto każda.

b) skieruje do realizacji zamówienia następującymi osobami:

- **Inspektor branży budowlanej specjalności konstrukcyjno - budowlanej** doświadczenie w nadzorze co najmniej 4 lata

VI. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ.**

2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:

Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru **Załącznika 3 do SIWZ.**

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, **na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, **na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:**

- 1) Wykaz usług - według wzoru **Załącznika nr 7 do SIWZ** - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru na załączniku nr 8 do SIWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **składając wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **przykład zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W związku z powyższym Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ** dotyczące tych podmiotów
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 7 powyżej.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
12. Podwykonawcy.
 1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ust. 6 powyżej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V powyżej wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
14. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

15. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 14 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą..
17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
18. Dokument, o których mowa w ust. 18 powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 18 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 19 powyżej stosuje się odpowiednio.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . **W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniony jest: Grzegorz Bełłowski, e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl.
2. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień do treści SIWZ
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku PDF oraz DOC) na adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
4. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty: wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru **Załączniku nr 3 do SIWZ**, wypełnione wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru **Załączniku nr 2 do SIWZ**, ewentualne pełnomocnictwa.
3. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii.
8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
10. **Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego.**
11. **Na kopercie należy umieścić: nazwę i adres wykonawcy, napis: „Oferta na Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie - Etap II. Nie otwierać przed dniem 26.06.2019 r. godz. 12:15”.**
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 11 powyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.06.2019 r. o godz. 12:00**
3. Oferty otrzymane po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez ich otwierania. (lepiej **zniszczone**, bo nie mamy umowy z kurierem jednym na stałe)
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **26.06.2019 r. o godz. 12:15 w** siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, koszty zwrotu i utylizacji odpadów opakowaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 roku o

gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz wszystkie inne nie wymienione, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego/formularza asortymentowo - cenowego i określenia w nim ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto.
4. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 60%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert
C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium: termin płatności – znaczenie 40%

Wykonawca otrzyma:

0 pkt za termin płatności – 30 dni

40 pkt za termin płatności – 60 dni

Minimalny termin płatności to 30 dni. Jeżeli wykonawca wskaże w formularzu oferty niższy termin płatności 30 dni, zamawiający odrzuci ofertę.

W przypadku nie uzupełnienia w formularzu pola „termin płatności” Wykonawca otrzyma 0 punktów.

W przypadku wpisania innych wartości niż wymagane przez Zamawiającego w polu „termin płatności” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Ocena końcowa oferty:

To suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „termin płatności”.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie - Etap I/II* trybie przetargu nieograniczonego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

CZĘŚĆ SZCZEGÓLNA

XX. Zasady zwracania się Wykonawców o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ i udzielania przez Zamawiającego tych wyjaśnień.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na wnioski w zakresie postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego wysyłali również treść

wniosków w wersji elektronicznej edytowalnej na adres poczty elektronicznej zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

XXI. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. XIV powyżej.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki o których mowa w art. 87 ust 2 ustawy Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.

XXII. Termin zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w art. 94 ust. 2 pkt. 1) lit. a ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XXIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Pzp.
4. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SIWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SIWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa Pzp.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wstępne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wzór umowy
6. Przykład zobowiązania podmiotów trzecich
7. Wzór wykazu usług
8. Wzór wykazu osób