

UMOWA SP ZZOZ NR/2019

zawarta w dniu2020 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (dalej SP ZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000176316, NIP: 534-194-95-70, REGON 000310290,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
..... **NIP:** **REGON**

Zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**,
reprezentowanym przez:

..... -
..... -

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie „**Stroną**”.

W wyniku dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wyboru oferty **DOSTAWCY** w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna **Dostawa środków do dezynfekcji dla SPZ ZOZ w Pruszkowie dla Zamawiającego**, w ilości, asortymencie i cenach określonych szczegółowo w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Określone w Arkuszu asortymentowo-cenowym ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania niepełnej ilości asortymentu. Zamawiający wykorzysta 80% ilości produktów określonych w zadaniu. Pozostałe 20% ilości produktów Zamawiający wykorzysta w razie zaistnienia takiej potrzeby. Z tytułu nie wykorzystania pełnej ilości asortymentu nie przysługują Dostawcy wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze.

§ 2

Sposób dostawy

1. Zamówienia składane będą sukcesywnie w okresie trwania umowy faksem, drogą e-mail lub telefonicznie przez pracownika Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie w ciągu dni od daty złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego ponosząc koszty i ryzyko transportu.
3. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt, transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnego przewoźnika lub spedytora na swój koszt i ryzyko, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -14.00.
5. Wydanie towaru następuje u Zamawiającego.

§ 3 Sposób płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy według cen jednostkowych wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – arkusz asortymentowo-cenowy. Kwota należna Dostawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy stanowić będzie równowartość iloczynu ilości liczby (sztuk) dostarczonych produktów i ich odpowiedniej ceny jednostkowej podanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – arkusz asortymentowo-cenowy.
2. Wartość umowy wynosi:
 - 1) netto:zł (słownie: złotych);
 - 2) brutto: zł (słownie: złotych).
3. Wartość brutto zawiera wszystkie koszty związane z dostawą towaru, w szczególności: transport, opakowanie, ubezpieczenie, podatek VAT, opłaty celne itp.
4. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen w okresie trwania umowy i nie będzie możliwa ich zmiana, chyba że na korzyść Zamawiającego.
5. Strony ustalają, iż rozliczenie za dostawy odbywać się będą w okresach miesięcznych Dostawca wystawi fakturę VAT za dokonane dostawy na koniec miesiąca kalendarzowego w którym dokonano dostawy .
6. Zaoferowane ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy z zastrzeżeniem postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy, będzie realizowana w częściach, w formie przelewu na rachunek bankowy Dostawcy podany na fakturze w terminie 60 dni od dnia doręczenia na Dziennik Podawczy w Sekretariacie Dyrektora Szpitala prawidłowo wystawionej faktury.
8. Dostawca do każdej dostawy częściowej zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający rodzaj i cenę towaru, będącego przedmiotem umowy, zawierający ilość oraz cenę zamówionego i dostarczonego towaru tj. oryginał faktury oraz protokołu odbioru towaru wraz z zaznaczeniem jakości odpowiadającej wymogom Zamawiającego .
9. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
10. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Dostawcę stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości.
11. W przypadku niekompletnej lub wadliwej dostawy towaru, termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia uzupełnienia lub usunięcia wad dostawy towaru.
12. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Dostawcy.
13. **Zapłata nastąpi z uwzględnieniem zasady split payment, z uwidocznieniem wszystkich danych na fakturze .**

§ 4 Termin realizacji

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od jej zawarcia tj. od dnia do dnia roku.
2. Umowa niniejsza wygasa z dniem wyczerpania ilości określonej w Załączniku nr 1 do Umowy (lub wartości środków określonych powyżej) .

§ 5 Reklamacje

1. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w stosunku do każdej dostawy po stwierdzeniu, że dostarczony towar jest niezgodny z umową lub zamówieniem, uszkodzony, ewentualnie posiada braki ilościowe. Każda reklamacja będzie złożona w terminie 7 dni od otrzymania danej partii towaru. Przy bezpośrednim odbiorze towaru Zamawiający ma prawo do dokonania weryfikacji w zakresie ilości towaru i sprawdzenia, czy opakowania są zamknięte a towar był przechowywany w sposób właściwy dla danego towaru.
2. W razie stwierdzenia po odbiorze okoliczności wskazanych w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie prześle Dostawcy pisemną reklamację z terminie 7 dni od otrzymania. .
3. **Dostawca** zobowiązuje się do uzupełnienia ilości oraz wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 3 dni od chwili otrzymania informacji o reklamacji lub w tym terminie udzieli odpowiedzi. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uwzględnienie reklamacji.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy.
5. **Zamawiający** ma prawo do składania reklamacji dotyczących ilości i jakości za pomocą listu, faksu, poczty elektronicznej i innych środków komunikacji. Dostarczony towar powinien posiadać

termin ważności co najmniej 6 miesięcy od daty jego dostarczenia.

6. **Dostawca** jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** na piśmie o każdej zmianie adresu korespondencyjnego, numeru faks, adresu poczty elektronicznej i innych środków komunikacji, pod rygorem uznania złożonych zamówień i/lub reklamacji na nieaktualne dane kontaktowe za prawidłowe.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 1). 5% ceny brutto określonej w § 4 ust.2 umowy w przypadku jej niewykonania, w tym częściowego niewykonania, z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy**,
 - 2) 2). w przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówionych produktów, kara umowna wynosi 0,5% należnego za wynagrodzenia za zamówione produkty za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od daty określonej w zamówieniu.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy stosownie do dostarczonej ilości niewadliwego towaru.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa, jak również w przypadku, gdy Dostawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy pozostają w mocy postanowienia Umowy dotyczące kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT, poprzez zmianę ceny brutto asortymentu będącego przedmiotem umowy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę
 - 2) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) Dostawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Dostawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1. pkt. 2) Dostawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Dostawcy po zmianie umowy, w szczególności dostawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować

jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Dostawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Dostawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3) Dostawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Dostawcy po zmianie umowy, w szczególności Dostawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 3), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Dostawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3).
5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 2,3,4 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do Dostawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2,3,4 mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie sześciu miesięcy jej obowiązywania.
9. Dostawca przyjmuje do wiadomości, że w związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012, Nr 123, poz. 741) Zamawiający jest zobowiązany udzielać świadczeń zdrowotnych w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. ca w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w zakresie niezbędnym do właściwego funkcjonowania Zamawiającego również podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.
10. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty strona występująca z żądaniem zobowiązana jest do:
 - a) przedstawienia swojego żądania drugiej stronie na piśmie wraz z jego uzasadnieniem, w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie jednego tygodnia od dnia doręczenia powyższego pisma, strona występująca z żądaniem zapłaty powinna pisemnie wyznaczyć drugiej stronie termin na podjęcie negocjacji dotyczących żądania, nie krótszy niż dwa tygodnie od otrzymania pisma zawierającego wyznaczenie terminu.
 - b) w przypadku, gdy żądanie nie zostanie uznane lub gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia w przedmiocie spornego żądania, strona występująca z żądaniem może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – zwanego dalej Rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że :
 - 1) Zamawiający jako Administrator jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych ;

- 2) Administrator zamierza powierzyć Dostawcy jako Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot Przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot Przetwarzający i Administratora,
2. **Strony** postanawiają w zakresie ust. 1 zawrzeć dodatkową umowę powierzenia przetwarzania danych stanowiącą *Załącznik nr 2* do Umowy .

§ 11
WARUNKI KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - aneksu pod rygorem nieważności.
2. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są :
- 1) Oferta dostawcy
 - 2) umowa o przetwarzaniu danych
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Dostawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA