

Pruszków 27.12.2017r

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „Dozowniki dla wyremontowanej części Szpitala”

I. ZAMAWIAJĄCY:

1.Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

ul. Armii Krajowej 2/4

05 – 805 Pruszków

E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:05

Tel /fax. 22 758-62-17

NIP 534-19-49-570

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.Przedmiotem zamówienia są dozowniki następujących typów oraz w ilościach :

1. przeznaczone na mydło dezynfekujące poj. minimum 0,5 litra - szt 10
2. przeznaczone na ręczniki papierowe w rolkach szer. około 20cm, długość minimum 150m lub odpowiednik grubości rolki typu jumbo - szt 25
3. przeznaczone na mydło poj. minimum 0,5 litra - szt 16
4. przeznaczone na papier toaletowy typu jumbo - szt 16
5. przeznaczone na płyn dezynfekujący poj. minimum 0,5 litra - szt 23

Wszystkie dozowniki powinny zapewniać najwyższy standard bezpieczeństwa, w tym higienicznego. Zamawiający wskazuje formy uruchamiania dozownika w miarę możliwości czujnikiem lub jeśli ma to zastosowanie tzw. dozowniki łokciowe.

Noże umieszczone w dozownikach do ręczników i/lub papieru toaletowego powinny automatycznie ucinąć listki o długości 20-25cm

Forma płatności - rozliczenia własności dozowników winna być uzależniona wyłącznie od wskazanej przez Oferenta ilości zakupu przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych.

III. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do 15.01.2018 r.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERT:

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę :

1. formularz oferty -zał. Nr 1

2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

3. Dokumenty mogą być składane w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawca przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazać oryginały załączonych dokumentów.

4. Formularze oferty i załączone do niej dokumenty winny być podpisane i opieczątowane przez upoważnioną osobę. Oferty winny być umieszczone w zaklejonej kopercie, opatrzone nazwą i adresem Oferenta oraz napisem:

„Dozowniki dla wyremontowanej części Szpitala”

Termin i miejsce składania ofert: **09.01.2018 r godz. 10:30** SPZZOZ ul. Armii Krajowej 2/4, 05 – 800 Pruszków - Sekretariat lub w formie wiadomości e-mail jako skan oryginału na adres: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl pod warunkiem, że wykonawca niezwłocznie nada oryginał do siedziby Zamawiającego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający wyraża zgodę na złożenie tymczasowej oferty w postaci elektronicznej w postaci skanów dokumentów docelowo dostarczonych w oryginałach do siedziby zamawiającego).

4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.

a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.

b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację .

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

8. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków

OFERTA NA: „Dozowniki dla wyremontowanej części Szpitala”

Nie otwierać przed **09.01.2018 r. godz. 10:30**

w przypadku ofert przesłanych skanem mailem przed dostarczeniem oryginałów tytuł maila „**OFERTA NA: „Dozowniki dla wyremontowanej części Szpitala”** obowiązująca od dnia 09.01.2018 r. godz. 10:30”

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawie procedury zapytania ofertowego można kontaktować się przez maila lub pisemnie na adres budynku dyrekcji Szpitala Powiatowego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl w poniedziałek - piątek w godz. 9.00 - 14.00. tel. 22 758-62-17.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SPZ ZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.01.2018 r. godz. 10:00.**

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert osobiście oraz za pośrednictwem poczty oraz maila pod warunkiem, że wykonawca niezwłocznie nada oryginał do siedziby Zamawiającego, przy czym dla zachowania terminu liczy się data i godzina otrzymania korespondencji przez Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą 30 dni.

VIII. OFERTA CENOWA:

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do korzystania przez Szpital z dozowników w zakresie objętym niniejszą specyfikacją.

2. Wykonawca określi ceny jednostkowe dozownika tzn. cenę jednostkową w ilościach szt materiałów eksploatacyjnych wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat manipulacyjnych, w tym np. ubezpieczenia, podatku VAT - co da cenę jednostkową brutto.

3. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby w złotych polskich brutto.

4. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres trwania umowy.

5. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.

6. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

7. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.

IX. UMOWA:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

X. Przyczyny powodujące nie ocenianie oferty i unieważnienia postępowania.

1. Oferta nie będzie podlegała ocenie, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej;
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki pisarskiej.

2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna oferta podlegająca ocenie.

3. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie nie podając przyczyny.

4. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.).

XI. Kryterium oceny ofert.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najtańsza, spełniająca wszystkie wymogi zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.

XII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie
Tomasz Sławatyniec