

Pruszków dnia 13 kwietnia 2017 r

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 tekst jedn.), zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **„Wykonanie audytu energetycznego budynku SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4”**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

ul. Armii Krajowej 2/4

05 – 805 Pruszków

E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:05

Tel /fax. 22 758-62-17

NIP 534-19-49-570

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest, wykonanie audytu energetycznego budynku głównego Szpitala SPZ ZOZ w Pruszkowie oraz opracowanie zakresu oszczędności energii w związku z planowaną modernizacją i przebudową budynku. Opracowane dokumenty służyć będą do celów planowania rozbudowy i przebudowy budynku szpitala ze szczególnym uwzględnieniem oszczędności w zakresie energii elektrycznej i ciepłej. Audyty energetyczne należy wykonać, zgodnie z przepisami i normami dotyczącymi sporządzania audytów energetycznych.(DZ.U. 2016, poz.831) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji przedmiotu umowy. W przypadku zgłoszenia uwag przez SPZ ZOZ na etapie oceny formalnej i konieczności dokonania korekty, bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający dysponuje archiwalną dokumentacją techniczną budynków, jednak w różnym zakresie. Dokumentacja dostępna jest do wglądu w Dziale Technicznym SPZ ZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4.**
- 2. Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek przeprowadzenia dokładnej analizy budynku oraz ewentualne pomiary. Dokładna analiza i pomiary budynków mają umożliwić wykonanie stosowanych obliczeń oraz przyjęcie odpowiednich założeń w audytach energetycznych.**
- 3. Zamawiający podejmie działania w zakresie pozyskania środków finansowych z funduszy europejskich.**

Dane techniczne dotyczące budynku wg. posiadanej dokumentacji archiwalnej:

- powierzchnia zabudowy – 1.730,00 m²
- powierzchnia użytkowa – 4.500,00 m²
- kubatura – 18.000,00 m³
- ogrzewanie z miejskiej sieci energetycznej
- rok budowy – ok. 1980
- budynek po termomodernizacji

3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 26 maja 2017 r



4. Termin płatności

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru dokumentacji.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonywania audytów energetycznych.

6. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć audyty energetyczne oraz zakres oszczędności energii w związku z planowaną modernizacją, do Zamawiającego w wersji papierowej (3 egz.) oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD - 2 szt.) - osobno na każdy budynek.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Wykonawca podaje cenę oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki oferenta dla realizowania przedmiotu zamówienia: ubezpieczenia, rabaty, upusty, koszt materiałów, robocizny i dojazdu, czas na wykonanie usługi.

III. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1 Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

1. Wypełniony *Formularz Ofertowy* wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - a. oświadczenia wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
 - b. wykazu usług polegających na wykonaniu co najmniej 5 audytów energetycznych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 wraz z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie;
 - c. wykazu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania audytów energetycznych.
 - d. zaparafowanego wzoru umowy stanowiący załącznik nr 5.
 - e. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - /zał. nr 6/ - załącznik Wykonawcy,

UWAGA:

Wymagane dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej).
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
 - a. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
 - b. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - d. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 - e. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację .
 - f. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 - g. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków

OFERTA NA: „Wykonanie audytu energetycznego budynku Szpitala Powiatowego w Pruszkowie”.

Nie otwierać przed 27.04.2017 r. godz. 12:00

V. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawie procedury zapytania ofertowego należy kontaktować się z Iwona Maruszewska bud. Administracji Szpitala Powiatowego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl w poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00. tel. 22 758-60-54 wew.251.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SPZ-ZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.04.2017 r. godz. 12:00.**
3. Termin związania ofertą 30 dni.

VII. OFERTA CENOWA:

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszą specyfikacją.
2. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.
3. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie przez okres trwania umowy.
4. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
5. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

6. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. UMOWA:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

IX. Przyczyny powodujące nie ocenianie oferty i unieważnienia postępowania.

1. Oferta nie będzie podlegała ocenie, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej;
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki pisarskiej.
2. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna oferta podlegająca ocenie.
3. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie nie podając przyczyny.
4. Wykonawcą nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.)

X. Kryterium oceny ofert.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Kryterium: cena – znaczenie 100%

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w ust. 4 poniżej, odpowiednich cen przedstawionych w ofertach przez Wykonawcę, obliczonych w sposób określony w § 7 Zapytania. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu ofertowym.
4. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XI. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie

Tomasz Sławatyniec