

Pruszków, 1 czerwca 2017 roku

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, 05 – 805 Pruszków
Adres strony internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl
e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
Godziny urzędowania: 07:30 – 15:05
Tel /fax. 22 758-62-17
NIP 534-19-49-570

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku dla potrzeb SPZZOZ w Pruszkowie”

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla potrzeb SPZZOZ w Pruszkowie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy realizować sukcesywnie przez okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów medycznych jednorazowego użytku dla potrzeb SPZZOZ w Pruszkowie (z podziałem na 12 zadań - części) w następujących rodzajach i ilościach składających się odpowiednio na pakiety nr. 1- 12. Szczegółowe ilości i rodzaje sprzętu jednorazowego użytku składające się na poszczególne pakiety zawierają załączniki 1-12.

2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Oferowany sprzęt musi posiadać świadectwa dopuszczające do obrotu i stosowania, ważne co najmniej do wymaganego terminu realizacji zamówienia.
2. Oferowany sprzęt musi posiadać na każdym opakowaniu numer serii i datę ważności nie krótszą niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy zamówienia.
3. Wykonawca musi zrealizować dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż w ciągu 5 dni od dnia, w którym otrzymał zamówienie w formie e mailowej lub faksem.
4. Miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest siedziba Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie – Magazyn Medyczny.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym transportem i na własny koszt wraz z załadunkiem, rozładunkiem i złożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do korekty rzeczowo- ilościowej poszczególnych produktów, określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ, w ramach ogólnej wartości zamówienia w danym pakiecie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo- cenowym.

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonywania przedmiotu konkursu.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

100 % Cena

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszą specyfikacją.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdego przedmiotu zamówienia, tzn. cenę jednostkową (netto) wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat, w tym celnych, podatku VAT - co da cenę jednostkową brutto oraz wartość netto i brutto.
4. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.
5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
7. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
8. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.
10. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę Wykonawcy na podstawie wzoru zawartego w Rozdziale IV poniżej. Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu Zapytania ofertowego.
11. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

V. TREŚĆ OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodną z załącznikiem numer 1 do zapytania ofertowego.
2. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

a. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP - **Załącznik Wykonawcy;**

b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik Wykonawcy;**

c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **Załącznik Wykonawcy;**

W celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym, Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

1) Oświadczenia, że oferowany produkt posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP – zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

UWAGA:

Wymagane dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania prac wariantowych
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej).
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

- 1.0. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację .
- 1.1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 1.2. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć ofertę w następujący sposób:
OFERTA NA: „Dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku dla potrzeb SPZZOZ w Pruszkowie”

Nie otwierać przed 8.06.2017 r. godz. 10 :15

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W sprawie niniejszego postępowania należy kontaktować się z Iwoną Maruszewską bud. Administracji Szpitala Powiatowego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl w poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00. tel. 22 758-62-17

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SPZ-ZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **8.06.2017 r. godz. 10:00.**
3. Termin związania ofertą 30 dni.

X. UMOWA:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania, w tym również po otwarciu ofert. Oferentom nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

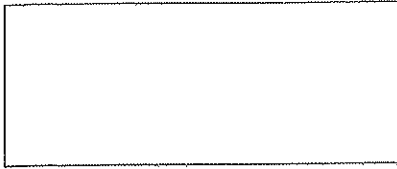
XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie

Tomasz Sławatyniec

**OFERTA**

na: „Dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku dla potrzeb SPZZOZ w Pruszkowie”

.....
nazwa firmy Wykonawcy.....
adres.....
Regon/NIP.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie zapytania ofertowego na dostawy wyrobów medycznych jednorazowego użytku.

1. Cena zgodnie z wypełnionym formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej oferty na okres 12 miesięcy wynosi :

Nr pakietu	Nazwa pakietu	oferowana cena netto w zł	oferowana cena brutto w zł
Pakiet 1			
Pakiet 2			
Pakiet 3			
Pakiet 4			
Pakiet 5			
Pakiet 6			
Pakiet 7			
Pakiet 8			
Pakiet 9			
Pakiet 10			
Pakiet 11			
Pakiet 12			
Razem :			

III. Wymagania

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. W czasie trwania umowy na dostawy, przedmiotowy asortyment dostarczać będziemy w rodzajach i ilościach podanych przez Zamawiającego w w/w pakietach, oferujemy wykonanie dostawy w terminie dni od złożenia zamówienia.
4. Termin płatności będzie wynosił 60 dni od daty doręczenia faktury VAT do działu księgowości Zamawiającego, na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.
5. Zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym przedmiotowego postępowania i warunkami umownymi,
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.		
2.		

PROJEKT**UMOWA SPZZOZ/NR...../2017**

Na Świadczenie dostaw na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej zawarta dnia 2017 roku w Pruszkowie pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

zwanym „Zamawiającym” lub „Udzielającym Zamówienia „

a :

.....wpisaną do.....

NIP, REGON,

reprezentowanym przez :

zwanym „Dostawcą”, lub „Przyjmującym Zamówienie „

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną” ,

W wyniku ogłoszonego zapytania ofertowego z dniaczerwca 2017r na: „Dostawę wyrobów medycznych jednorazowego użytku dla potrzeb SPZZOZ w Pruszkowie”, została podpisana umowa o następującej treści.

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez **Dostawcę** na rzecz **Zamawiającego** sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla potrzeb SPZZOZ w Pruszkowie w następujących rodzajach i ilościach składających się na pakiety nr
2. Zamawiający ma prawo do korekty rzeczowo- ilościowej poszczególnych produktów, określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ, w ramach ogólnej wartości zamówienia w danym pakiecie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo- cenowym.
3. Dostawy będą odbywały się na podstawie złożonego zamówienia i przesłanego drogą e- mailową lub faksem przez **Zamawiającego**, określających zapotrzebowanie na dany asortyment wraz z ilością zamawianych produktów.
4. **Dostawca** zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie w ciągu dni od daty złożenia zamówienia do siedziby **Zamawiającego**.
5. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy własnym transportem i na własny koszt wraz z załadunkiem, rozładunkiem i złożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosząc koszty i ryzyko transportu.

6. Jeżeli w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania zamówienia **Dostawca** nie poinformuje **Zamawiającego** o odmowie realizacji zamówienia, oznacza to przyjęcie zamówienia do realizacji w określonym terminie.

7. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, którego pochodzenie jest zgodne ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilości dostarczonego przedmiotu umowy muszą odpowiadać złożonemu przez **Zamawiającego** zleceniu na dostawę.

8. W przypadku braku możliwości zrealizowania bieżącego zamówienia złożonego przez **Zamawiającego**, **Dostawca** zobowiązuje się pokryć różnicę kosztów wynikającą z ceny zakupu a także sprowadzenia niezbędnego przedmiotu umowy od innego **Dostawcy**.

§2.

1. Strony zawierają umowę na czas określony tzn. na okres 12 m – cy licząc od daty zawarcia umowy. tj. od dnia2017 r do dnia2018 r .

§3.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone i odebrane ilości przedmiotowego asortymentu według ich cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT) wyszczególnionych w ofercie **Dostawcy** (zał. nr 2) **Pakiet nr**

2. Łączne wynagrodzenie ustala się szacunkowo na podstawie oferty **Dostawcy** na kwotę zł netto (słownie :) + VAT co daje cenę **zł brutto** (słownie :)

3. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 2, zawarte są wszelkie opłaty wymagane obowiązującym prawem w chwili zakupu. **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty **Dostawcy**, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wobec zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania w granicach określonych w § 1 ust.2 umowy.

4. Strony ustalają, iż rozliczenie za dostawy odbywać się będą w okresach miesięcznych.

5. Za dostarczony asortyment **Dostawca** wystawi fakturę VAT na koniec miesiąca, w którym dokonano dostawy.

6. **Zamawiający** będzie regulował należności za wykonane dostawy w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Osobami uprawnionymi do odbioru faktury VAT są osoby upoważnione do odbioru faktur z Działu Księgowości lub Główna Księgowa .

8. Płatności będą dokonywane przelewem na podstawie faktury na rachunek bankowy **Dostawcy**.

9. W przypadku opóźnienia płatności ewentualne odsetki ustawowe będą przedmiotem odrębnych negocjacji.

§4.

1. Wynagrodzenie należne **Dostawcy** ulegnie zmianie w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) , przy czym ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Dz. U.2015 poz. 2008 t.jedn. z późn. zmian);

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Dostawcę**.

2. **Dostawca** wnioskujący o zmianę umowy, o której mowa w ust. 1, przedłoży **Zamawiającemu** pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy z załączeniem odpowiednich

dowodów uzasadniających konieczność zmiany. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 obowiązywać będzie od chwili wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa determinujących tę zmianę.

4. **Dostawca** w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w zakresie niezbędnym do właściwego funkcjonowania **Zamawiającego** również podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny. **Dostawca** przyjmuje do wiadomości, że w związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012, Nr 123, poz. 741).

§5.

1. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy.

2. **Zamawiający** ma prawo do składania reklamacji dotyczących ilości i jakości za pomocą listu, faksu, poczty elektronicznej i innych środków komunikacji. **Dostawca** zobowiązuje się do uzupełnienia ilości oraz wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 7 dni od chwili otrzymania informacji.

2. Dostarczony towar powinien posiadać termin ważności co najmniej 6 miesięcy od daty jego dostarczenia.

3. **Dostawca** jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** na piśmie o każdej zmianie adresu korespondencyjnego, numeru faks, adresu poczty elektronicznej i innych środków komunikacji, pod rygorem uznania złożonych zamówień i/lub reklamacji na nieaktualne dane kontaktowe za prawidłowe.

§6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą kary umowne w następujących wysokościach:

1). 5% ceny brutto określonej w § 3 ust.2 umowy w przypadku jej niewykonania, w tym częściowego niewykonania, z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy**,

2). w przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówionych produktów, kara umowna wynosi 0,5% należnego za wynagrodzenia za zamówione produkty za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od daty określonej w zamówieniu.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

§7.

1. Każdej ze Stron umowy przysługuje możliwość jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych powodów.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Dostawca** może jedynie żądać należności przysługującej mu z tytułu wykonania części umowy.

2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy **Dostawca** nie wykonuje umowy w sposób należyty i pomimo pisemnego wezwania w dalszym ciągu/ponownie nie świadczy w sposób należyty, w szczególności narusza postanowienia niniejszej umowy, nie realizuje dostaw bądź realizuje dostawy z opóźnieniem lub w inny nienależyty sposób.

QA
K

§8.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

2. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty strona występująca z żądaniem zobowiązana jest do przedstawienia swojego żądania wzywanej stronie na piśmie wraz z jego uzasadnieniem oraz:

1) w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie tygodnia od dnia doręczenia oświadczenia o żądaniu strona występująca z żądaniem winna wyznaczyć stronie wzywanej termin na podjęcie negocjacji i/lub zawarcie porozumienia co do spłaty należności, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż dwa tygodnie od doręczenia pisma wyznaczającego termin;

2) w przypadku gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia i/lub strona wzywana nie uzna żądania zapłaty Strona występująca z żądaniem może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego, zgodnie z właściwością jak w ust. 1.

§ 9.

Dostawca bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej, nie może zbywać wierzycelności powstałych w ramach niniejszej umowy, jak również podejmować jakichkolwiek działań zmierzających do zmiany wierzyciela /przeniesienia wierzycelności /, czynności prowadzącej do nabycia przez osobę trzecią wierzycelności pod rygorem uznania czynności za nieważną .

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. 2016 poz.1638 j.t.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz postanowienia zapytania ofertowego.

§ 11.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – arkusz asortymentowo- cenowy

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA