

Pruszków 23.11.2017 r.

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne

1. Nazwa i adres składającego zapytanie:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4 | 05-800 Pruszków | tel. 22 758 80 02 | fax: 22 728 71 38
E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
www.szpitalnawrzesinie.pl

II. Finansowanie przedmiotu zapytania:

2.1. Przedmiot niniejszego zapytania ofertowego jest elementem składowym dotacji celowej na przebudowę i modernizację Przychodni SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Drzymały 19/21

3. Tryb postępowania

3.1. Postępowanie wszczęte w skutek złożenia niniejszego zapytania ofertowego działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwraca się z prośbą o przedstawienie ceny na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie dokumentacji projektu inwestorskiego dotyczącej dobudowy windy zewnętrznej budynku Przychodni przy ul. Drzymały 19/21 dla potrzeb osób, w tym osób niepełnosprawnych.** Winda ma umożliwiać dostęp do przychodni dla niepełnosprawnych jeżdżących na wózkach inwalidzkich z poziomu chodnika ulicy. Winda ma mieć możliwość korzystania z niej na każdej kondygnacji przychodni (parter oraz 4 piętra).
2. Dokumentacja projektowa powinna być zgodna z obowiązującym prawem, w tym między innymi:
 - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 z późn. zm.);
 - d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (tekst jednolity. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
 - e. innymi obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla przedmiotu zapytania ofertowego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
6. **Dokumentacja projektu inwestorskiego powinna obejmować między innymi:**
 - g. Plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonania (4 egz.)- zalecana forma zbliżona do projektu budowlanego lub projektu budowlanego w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę.
 - h. Przedmiar robót (4 egz.).
 - i. Projekt instalacji z uwzględnieniem oświetlenia dodatkowego wejścia do budynku i instalacji alarmowej (4 egz.)

- j. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (4 egz.).
- k. Inne konieczne opracowania związane z projektem (4 egz.)
- l. Opracowanie zbiorczych zestawień kosztorysów inwestorskich
- m. Dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z przedmiarem i specyfikacjami technicznymi w wersji elektronicznej (na płycie CD), w formacie PDF (2 egz.).

1. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie realizowane będzie w terminie: Od dnia podpisania umowy do **27 grudnia 2017r.**

IV. ZAWARTOŚĆ OFERT

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- a) formularz - /zał. nr 1/;
- b) wykaz projektów wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z załączeniem dowodów określających czy te projekty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego projekty były wykonywane; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie - według wzoru na załączniku nr 2 do Zapytania;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik Przyjmującego zamówienia;
- d) wykaz osób wraz z uprawnieniami, które będą nadzorowały roboty w branżach wskazanych w zaproszeniu – załącznik nr 3;
- e) uprawnienia do wykonywania zawodu;
- f) projekt umowy .

V. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców zostanie przeprowadzona wg następującego kryterium:

1) Cena brutto oferty - znaczenie: 100 %

- 1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
- 2. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru poniżej, odpowiednich cen przedstawionych w ofertach przez Wykonawcę, obliczonych w sposób określony w rozdziale V Zapytania. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu ofertowym.
- 3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną i jednoznaczną.
2. W cenę oferty należy w kalkulować kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w rozdziale III zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym zaproszeniu.

VII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY :

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem niezwłocznie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala Powiatowego I piętro
2. Termin składania ofert upływa **30.11.2017r.** godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2017r.** godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Dyrekcji Szpitala, sala konferencyjno-szkoleniowa Zamawiającego SPZZOZ.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.szpitalnawrzesinie.pl
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie związany ofertą przez 30 dni oraz zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Dział Administracyjno-Techniczny SPZ ZOZ dostępny pod numerem telefonu 22 758-62-17 oraz adresem email: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- a) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez zawarcia umowy zarówno przed otwarciem ofert jak i po ich otwarciu bez uzasadnienia .
- b) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania, w tym również po otwarciu ofert. Oferentom nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - wykaz projektów
- Załącznik nr 3 - wykaz osób


ZATWIERDZIŁ

OFERTA CENOWA**Dane Wykonawcy**

Nazwa firmy / Nazwisko i imię

Adres:

Tel. fax. e-mail

NIP: REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

Wartość netto:

(słownie:))

Podatek VAT:**Wartość brutto:**

(słownie:))

Zobowiązania Wykonawcy

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ PROJEKTÓW

Wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy to w tym okresie

Przedmiot Projekty	Zakładana Wartość Projektu brutto	Data wykonywania Projektu	Nazwa i siedziba Zamawiającego

....., data 2017 r.
(miejscowość)

.....
(pełnomocny przedstawiciel Projektanta)

WYKAZ OSÓB

Lp.	branża	Imię i nazwiska	Uprawnienia	Podstawa dysponowania

....., data 2017 r.

(miejsowość)

.....

(pełnomocny przedstawiciel Projektanta)