

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad „Przebudową i modernizacją Przychodni SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Drzymały 19/21 w Pruszkowie”

### **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY :**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290,

E-mail: [zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl](mailto:zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl)

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:05

Tel /fax. 22 758-62-17

Adres strony internetowej [www.szpitalnawrzesinie.pl](http://www.szpitalnawrzesinie.pl)

#### **II. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAPYTANIA:**

2.1. Przedmiot niniejszego zapytania ofertowego jest elementem składowym dotacji celowej na przebudowę i modernizację Przychodni SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Drzymały 19/21

#### **3. Tryb postępowania**

**3.1.** Postępowanie wszczęte w skutek złożenia niniejszego zapytania ofertowego działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwraca się z prośbą o przedstawienie ceny na realizację zamówienia poniżej 30 000 euro.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad „Przebudową i modernizacją Przychodni SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Drzymały 19/21 w Pruszkowie”
2. Zakres dotyczy robót ogólnobudowlanych, mających na celu przebudowę i remont następujących pomieszczeń:
  - a. Modernizacja pomieszczeń na III piętrze z przeznaczeniem na Poradnię Zdrowia Psychicznego i poradnię Leczenia uzależnień oraz dostosowania ich do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą
  - b. Modernizacja pomieszczeń Działu Rehabilitacji i Fizykoterapii i dostosowania ich do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą – II piętro
  - c. Modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby Komisji Orzekającej o Niepełnosprawności - I piętro

2. Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie kompleksowego wielobranżowego, dotyczącego umowy z Wykonawcą przez okres trwania robót, oraz okres rękojmi i gwarancji nadzoru inwestorskiego nad modernizacją pomieszczeń przychodni przy ul. Drzymały 19/21 w Pruszkowie .
3. Szczegółowy zakres prac opisuje SIWZ .

#### **IV. TERMIN REALIZACJI**

Zamówienie realizowane będzie w terminie: Od dnia podpisania umowy do **18 grudnia 2017r.** lub zakończenia wykonania zadania przez Wykonawcę.

#### **V. ZAWARTOŚĆ OFERT**

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

- a) formularz - /zał. nr 1/;
- b) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, w tym realizacja nadzorów inwestycyjnych dla podmiotów świadczących usługi medyczne z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie - według wzoru na załączniku nr 2 do Zapytania;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik Przyjmującego zamówienia;
- d) uprawnienia do wykonywania zawodu;
- e) projekt umowy – zał. nr 3/.

#### **VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców zostanie przeprowadzona wg następującego kryterium:

##### **1) Cena brutto oferty - znaczenie: 100 %**

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w ust. 4 poniżej, odpowiednich cen przedstawionych w ofertach przez Wykonawcę, obliczonych w sposób określony w rozdziale VI Zapytania. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu ofertowym.
3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

#### **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.

2. W cenę oferty należy w kalkulować kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w rozdziale II zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym zaproszeniu.

#### **VIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY :**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem niezwłocznie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala Powiatowego I piętro
2. Termin składania ofert upływa **04.12.2017r.** godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2017r.** godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Dyrekcji Szpitala, sala konferencyjno-szkoleniowa Zamawiającego SPZZOZ.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.szpitalnawrzesinie.pl](http://www.szpitalnawrzesinie.pl)
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie związany ofertą przez 30 dni oraz zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Dział Administracyjno-Techniczny SPZ ZOZ dostępny pod numerem telefonu 22 758-62-17 oraz adresem email: [zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl](mailto:zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl)

#### **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez zawarcia umowy zarówno przed otwarciem ofert jak i po ich otwarciu bez uzasadnienia .
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania, w tym również po otwarciu ofert. Oferentom nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

#### **XII . ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 - wykaz usług  
Załącznik nr 3 - Projekt Umowy

**ZATWIERDZIŁ**

**DYREKTOR**  
SPZZOZ w Pruszkowie

*Tomasz Stawatyńiec*

**OFERTA CENOWA**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa firmy / Nazwisko i imię .....

Adres: .....

Tel. .... fax. .... e-mail .....

NIP: ..... REGON: .....

Nawiązując do zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

**Wartość netto:** .....

(słownie: .....)

**Podatek VAT:** .....

**Wartość brutto:** .....

(słownie: .....)

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.

.....  
(pieczętka i podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

Wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy to w tym okresie

| Przedmiot usługi | Wartość usługi brutto | Data wykonywania usługi | Nazwa i siedziba Zamawiającego |
|------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
|                  |                       |                         |                                |
|                  |                       |                         |                                |
|                  |                       |                         |                                |
|                  |                       |                         |                                |
|                  |                       |                         |                                |

....., data ..... 2017 r.  
(miejscowość)

.....  
(pełnomocny przedstawiciel wykonawcy)



Projekt UMOWY NR .../2017

zawarta w dniu ..... r. w Pruszkowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ)** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

**TOMASZA SŁAWATYNIEC - DYREKTORA SPZZOZ**

Zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

NIP, Regon

reprezentowanym przez : .....

zwanym „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Inspektorem Nadzoru**”,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”,

W wyniku ogłoszonego zapytania ofertowego dotyczącego pełnienia nadzoru inwestorskiego została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej "Umową", o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie, dotyczącego umowy z Wykonawcą przez okres trwania robót, oraz okres rękojmi i gwarancji, nadzoru inwestorskiego nad Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad „Przebudową i modernizacją Przychodni SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Drzymały 19/21 w Pruszkowie”
2. Zakres dotyczy robót ogólnobudowlanych, mających na celu przebudowę i remont następujących pomieszczeń:
  - a. Modernizacja pomieszczeń na III piętrze z przeznaczeniem na Poradnię Zdrowia Psychicznego i poradnię Leczenia uzależnień oraz dostosowania ich do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymaga jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą
  - b. Modernizacja pomieszczeń Działu Rehabilitacji i Fizykoterapii i dostosowania ich do wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymaga jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą – II piętro

3. Modernizacja pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby Komisji Orzekającej o Niepełnosprawności - I piętro
4. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia końcowego protokołu odbioru robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

## § 2.

Inspektor Nadzoru oświadcza, że posiada uprawnienia do pełnienia nadzoru robót budowlanych związanych z w/w zadaniem (wykaz stanowi załącznik do umowy) oraz doświadczenie i wiedzę do pełnienia nadzoru inwestorskiego w pełnym branżowym zakresie objętym dokumentacją techniczną i ustawą Prawo budowlane. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności zapewnić do realizacji Umowy inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającego uprawnienia w branży konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 290) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane.

## § 3.

1. Strony ustalają, że do zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru należy pełen zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane ( Dz. U .2016 poz. 290 tekst. jednolity ), w szczególności do obowiązków Inspektora Nadzoru będzie należało:

### W trakcie realizacji robót:

1. Przekazywanie wykonawcy robót zakresu prac wg dokumentacji SIWZ oraz protokolarne wprowadzenie na teren budowy.
2. Sprawowanie kontroli zgodności realizowania robót z dokumentacją SIWZ, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do kontrolowania budowy w sposób zapewniający prawidłowy nadzór, nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu, uwzględniając narady koordynacyjne.
3. Sprawdzenie jakości wykonania robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie przeznaczonym na przychodnię lekarską.
4. Kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu.
5. Prowadzenie wpisów do dziennika budowy.
6. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bieżące kontrolowanie rozliczenia budowy.
7. Dołożenie starań minimalizujących wpływ prowadzonych prac na funkcjonujące w sąsiedztwie Poradnie Specjalistyczne i inne miejsca świadczeń medycznych.
8. Współpraca z nadzorem pełnionym przez Zamawiającego.
9. Nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawców na placu budowy przepisów p. poż i bhp. oraz egzekwowanie od nich utrzymania ogólnego porządku na budowie.
10. Bieżące pisemne, nie rzadziej niż co trzydniowe, informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót.

### Na etapie odbioru robót i po dokonaniu odbioru:

11. Przygotowywanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego i przyszłych użytkowników. W ramach tych czynności Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:
  - a. potwierdzenia gotowości do odbioru, na podstawie zgłoszenia wykonawcy robót w dzienniku budowy,
  - b. sprawdzenia kompletności i akceptacji dokumentacji powykonawczej i odbiorowej przekazanej przez Wykonawcę przed odbiorem końcowym,

- c. udziału w pracach komisji odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
  - d. udziału w odbiorach inwestycji przez służby zewnętrzne tj. Straż Pożarna, PIP, SANEPID, PINB,
12. Sprawdzenie i uczestniczenie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji po wykonawczej oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie zadania inwestycyjnego.
  13. Przygotowanie (kompletacja) dokumenty niezbędne do zgłoszenia we właściwym organie administracji publicznej zakończenia budowy i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu jeżeli jest to wymagane właściwymi przepisami prawa;
  14. Współpraca z Zamawiającym przy sporządzeniu rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji;
  15. Współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym negocjacji w sprawie roszczeń i sporów mogących powstać na gruncie umowy z wykonawcą robót budowlanych;
  16. Sygnalizowanie na piśmie Zamawiającemu wykonania robót w sposób niezgodny z umową i projektem.
  17. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wykonywania zleconych zadań również w okresie gwarancyjnym i/lub okresie rękojmi, w szczególności poprzez uczestniczenie w okresowych przeglądach robót oraz w odbiorze robót na zakończenie okresu gwarancyjnego, względnie w odbiorach robót po wykonaniu napraw w okresie gwarancyjnym, a także sygnalizowania wad tkwiących w całym zakresie przedmiotu umowy, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi.

Celem wyjaśnienia wszelkich wątpliwości Strony oświadczają, że wydanie Inspektorowi Nadzoru protokołu zakończenia pełnienia nadzoru po dokonaniu końcowego odbioru robót nie zwalnia Inspektora Nadzoru z obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 12-17.

#### § 4.

1. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem jak największej staranności, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zachować wymagania obowiązujących przepisów technicznych, a w szczególności ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 290) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie
2. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności wynikające z obowiązków objętych zobowiązuje się do podejmowania czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych Umową.
4. Inspektor Nadzoru realizując przedmiot Umowy zobowiązany jest do przebywania na budowie w czasie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu Umowy oraz w terminach odpowiednich do aktualnych potrzeb wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do uczestnictwa w zarządzanych przez Zamawiającego spotkaniach na terenie budowy w terminach ustalonych przez strony w trybie roboczym.

#### § 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac przygotowawczych, projektu oraz robót budowlanych.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w zakresie, o którym mowa w ust. 1 do Inspektora Nadzoru uwagi lub zastrzeżenia, na Inspektorze Nadzoru będzie ciążył obowiązek zawiadamiania wykonawcy robót budowlanych, niezwłocznie o zajętych stanowisku, względnie podjętych działaniach.
3. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w umowie zawartej z Wykonawcą lub zamiennych to Inspektor Nadzoru winien



niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego oraz przekazać sprawdzone dokumenty przedłożone przez Wykonawcę, które będą podstawą do podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Bez zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które pociągnęłyby za sobą dodatkowe koszty lub obniżyłyby standard wykonania.

5. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zajdzie konieczność przeprowadzenia robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo albo zabezpieczenie przed awarią, Inspektor Nadzoru jest upoważniony do zlecenia realizacji tych robót oraz dokonania stosownego wpisu do dziennika budowy. Obowiązkiem Inspektora Nadzoru jest niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zaistnieniu takiej okoliczności.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności wcześniej przewidzieć.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie przedstawionej oferty na kwotę netto ..... zł (słownie: złotych) powiększone o podatek VAT co daje kwotę brutto ..... zł (słownie : złotych)

2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie wypłacone Inspektorowi Nadzoru na podstawie wystawionej faktury końcowej.

3. Faktura końcowa winna zostać wystawiona przez Inspektora Nadzoru po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót budowlanych oraz uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie przez Zamawiającego oraz sporządzenia protokołu zakończenia pełnienia nadzoru

4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

6. Za datę zapłaty należności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 7.

Inspektor Nadzoru nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innemu podmiotowi bądź innym osobom niż zgłoszonym w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia ofert cenowych bez zgody Zamawiającego wyrażonej w drodze pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Inspektor Nadzoru:

1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni lub

2) w przypadku niewykonania przedmiotu Umowy lub

3) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy i pomimo udzielenia Inspektorowi Nadzoru dodatkowego 14-dniowego terminu, w dalszym ciągu utrzymuje się stan faktyczny niezgodny z Umową lub przepisami prawa.

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nalicza Inspektorowi Nadzoru karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.

4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może zrealizować odstępując od Umowy w całości lub w części jeszcze niewykonanej. W przypadku odstąpienia od Umowy w części niewyko-

nanej, Inspektor Nadzoru może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

5. Strony ustalają, że zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 3 lub ust. 4 może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Inspektorowi Nadzoru.

6. Inspektorowi Nadzoru przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania, w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 9.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Inspektorowi Nadzoru przysługuje jedynie wynagrodzenie za pełnienie funkcji nad robotami które zostały wykonane przez wykonawcę robót budowlanych do dnia odstąpienia.

#### **§ 10**

Niniejsza umowa wiąże Strony na czas wykonania przez Inspektora Nadzoru pełnego zakresu czynności nadzoru określonego w § 1.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

#### **§ 12**

Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej strony.

#### **§ 15**

##### **Dane kontaktowe**

1. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów roboczych z Inspektorem Nadzoru i nadzoru nad realizacją usług:

1) ..... e-mail: .....

2. Osoba skierowana przez Wykonawcę do:

1) pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót brandy konstrukcyjno-budowlanej, pełniąc jednocześnie funkcję koordynatora czynności pozostałych inspektorów nadzoru inwestorskiego, będzie ..... tel. .... e-mail: ....., numer uprawnień .....

- 2) pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót branży instalacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będzie ....., tel. ...., e-mail: .....; numer uprawnień .....
  - 3) pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót branży instalacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, będzie ..... tel. .... e-mail: ....., numer uprawnień .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 w przypadku dokonania zmiany na osoby nie objęte w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia ofert cenowych wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**Zamawiający**

**Inspektor Nadzoru**