

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZO.12.2018**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych- (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, tekst jednolity) , zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

„Usługa certyfikacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w SPZZOZ w Pruszkowie , oraz przeprowadzenie audytów nadzoru w po audycie certyfikującym„ ZO.12.2018

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl

reprezentowany przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

a). Informacje o Zamawiającym :

Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością -Joanna Kosińska – Szymajda.

Liczba pracowników 70

b).Lokalizacja Zamawiającego :

1.Budynek Przychodni Specjalistycznej przy ul. Drzymały 19/21 w Pruszkowie

2. Budynek SPZZOZ przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie

c).Komórki Zamawiającego podlegające certyfikacji to :

-Poradnia Otolaryngologiczna

-Poradnia Okulistyczna

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa certyfikacji:

- Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015-10 w zakresie Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej w SPZZOP w Pruszkowie a także przeprowadzenie dwóch audytów nadzoru w okresie do 12 i 24 miesięcy po audycie certyfikującym.

III. Wymagania dotyczące usługi:

- jeden osobo dzień trwa 8 godzin, w godzinach pracy Zamawiającego.
- w cenę oferty należy wliczyć:
 - koszty związane z przeprowadzeniem audytu certyfikującego, dwóch audytów nadzoru,
 - koszt wydania 2 egzemplarzy certyfikatu papierowego (w języku polskim i angielskim),
 - koszt sporządzania raportów z przeprowadzanych audytów,

Uwaga:

Żadne inne koszty związane z przeprowadzeniem audytów nie będą pokrywane ze środków Zamawiającego. Nie jest dopuszczalne obciążanie Zamawiającego jakimkolwiek dodatkowymi opłatami lub kosztami.

IV. Wymagania wobec jednostki certyfikującej:

- 1) Jednostka musi posiadać akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub równoważną uznawaną m.in. przez NFZ, w zakresie normy:
 - PN – EN ISO 9001:2015-10

dla branży: Zdrowie i opieka społeczną; kod EA 38

Przez równorzędny podmiot zagraniczny rozumie się podmiot z akredytacją jednostki akredytującej innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, która to jednostka akredytująca wykazuje zgodność z wymaganiami odpowiedniej normy zharmonizowanej oraz wymaganiami określonymi w art. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r., ustanawiającego wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktu do obrotu i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. UE.L.218 z 13.08.2008, str. 30-47), potwierdzoną pomyślną oceną wzajemną przeprowadzoną na podstawie art. 10 tego rozporządzenia.

- 2) Jednostka musi posiadać co najmniej 10 auditorów kompetentnych do przeprowadzania audytów w jednostkach z branży Zdrowie i opieka społeczna, kod EA 38,
- 3) Jednostka w trakcie ostatniego roku przeprowadziła minimum 5 audytów certyfikujących w polskich jednostkach dla branży Zdrowie i opieka społeczna kod EA 38, w zakresie norm:
 - a) ISO 9001:2015-10
- 4) Jednostka jest przedsiębiorcą w rozumieniu prawa polskiego od co najmniej 5 lat,
- 5). Termin wykonania zamówienia:

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) pierwszy etap audytu certyfikującego (ocena wstępna) do dnia 26.07.2018 r.
- 2) drugi etap audytu certyfikującego najdalej do dnia 27.07.2018 r.
- 3) I audyt nadzoru : nie później niż 12 miesięcy od ostatniego dnia audytu certyfikującego.
- 4) II audyt nadzoru : nie później niż 24 miesiące od ostatniego dnia audytu Certyfikującego określonego w ust. 2).

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie:
 - a) formularz oferty wraz ze specyfikacją - /zał. nr 1/;
 - b) oferta musi być sporządzona na formularzu ofertowym wg załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) do formularza ofertowego należy załączyć następujące dokumenty :
 - d) kopia dokumentu potwierdzającego posiadane akredytacje wg wymogów opisanych w pkt IV.1,
 - e) oświadczenie o dysponowaniu Kadrą Auditorów posiadających kompetencje wg

wymogów opisanych w pkt IV.2,

- f) dokumenty (referencje, oświadczenia) potwierdzające, że jednostka w trakcie ostatniego roku przeprowadziła minimum 5 audytów certyfikujących wg wymogów opisanych w pkt 4.3,
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- h) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy
UWAGA: dołączone wtedy, o ile dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę.
- i) zaakceptowany projekt umowy – zał. nr 2

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych w obrębie danego pakietu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na komputerze lub nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Przyjmującego Zamówienia.
 - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Przyjmującego Zamówienia.
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Udzielający zamówienia zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Udzielający zamówienia zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Oferenta oraz:

Zamawiający : Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków

OFERTA NA:

„Usługa certyfikacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w SPZZOZ w Pruszkowie , oraz przeprowadzenie dwóch audytów nadzoru po audycie certyfikującym,, ZO.12.2018

Nie otwierać przed 26.06.2018 r. godz. 11:00

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawie procedury zapytania ofertowego należy kontaktować się na adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl bądź listownie: Sekretariat Szpitala w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, w poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00. tel. 22 758-62-17.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie SPZ-ZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **26.06.2018 r. godz. 10:30**.
3. Termin związania ofertą 30 dni.

VIII. OFERTA CENOWA:

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszym zaproszeniem.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe usługi tzn. cenę jednostkową (netto) wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat manipulacyjnych, ubezpieczenia, podatku VAT - co da cenę jednostkową brutto oraz wartość netto i brutto z uwzględnieniem ilości zamawianego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.
4. Ceny określone przez Przyjmującego Zamówienie nie będą podlegały zmianie przez okres trwania umowy.
5. Udzielający Zamówienia nie zapewnia zwolnienia Przyjmującemu Zamówienie z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
7. W formularzu oferty Przyjmujący Zamówienie podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
8. Zastosowanie przez Przyjmującego Zamówienie stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.

IX. UMOWA:

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

X. Przyczyny powodujące nie ocenianie oferty i unieważnienia postępowania.

1. Oferta nie będzie podlegała ocenie, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej;
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki pisarskiej.
2. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna oferta podlegająca ocenie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega, że może unieważnić postępowanie nie podając przyczyny.
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, tekst jednolity.)

XI. Kryterium oceny ofert.

1. Cena 100%, wyrażona w złotych polskich. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną brutto.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną i spełniającą wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.

XII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie składających oferty.
2. Wybrany Przyjmujący Zamówienie zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XIII. Informacje RODO

Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).r zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego oraz dodatkową umowę w tym zakresie.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie

Tomasz Sławatyniec

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

załącznik nr 1

Miejscowość i data.....

OFERTA**„Usługa certyfikacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w SPZZOZ w Pruszkowie , oraz przeprowadzenie audytów nadzoru w po audycie certyfikującym„**

Ja/My, niżej

podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....:

1/ Oferujemy wykonywanie audytów zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, za poniższe ceny:

Lp.	Nazwa audytu	Cena brutto w zł.
1.	Certyfikujący	
2.	I nadzoru	
3.	II nadzoru	
	Razem:	

oświadczamy, że:

2.Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

3.Zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się

w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oferujemy Usługę certyfikacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w SPZZOZ w Pruszkowie , oraz przeprowadzenie audytów nadzoru w po audycie certyfikującym, do dnia lipca 2018 roku .Zadeklarowany termin płatności to płatność może być dokonana w całości w terminie 30 / 60 dni.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Załącznikami stanowiącymi integralną część oferty są:**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa a załączone do oferty zaznaczono czerwoną obwódką i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

.....
miejscowość i data
Wykonawcy

.....
/pieczęć i podpis

przedstawiciela/

lub upoważnionego

Uwaga:

* Niepotrzebna skreślić

** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

Zawarta w dniu2018 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290,

reprezentowany przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

zwany dalej **Udzielającym zamówienia** lub „**Zamawiającym**”

a

NIP

Regon

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami** lub oddzielnie **Stroną** ,

W wyniku dokonania przez **Udzielającego zamówienia** wyboru oferty **Przyjmującego zamówienie**, Strony zawierają umowę :
„Usługa certyfikacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w SPZZOZ w Pruszkowie oraz przeprowadzenie dwóch audytów nadzoru po audycie certyfikującym „
następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać usługę certyfikacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w SPZZOZ w Pruszkowie , oraz przeprowadzić dwa audyty nadzoru po audycie certyfikującym.
2. Miejscem wykonania umowy są budynki SPZZOZ w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4 i ul. Drzymały 19/21 . 05-800 Pruszków

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia czynności związanych z przedmiotem umowy ustala się na dzień podpisania umowy tj. dnia
2. Termin zakończenia umowy ustala się na dzień

§ 3.

Odbiór nastąpi w oparciu o uzyskany certyfikat.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w §1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 1, a także zgodnie z :

a). warunkami wynikającymi z odpowiednich przepisów dla tego typu prac;

- b). poleceniami Udzielającego zamówienia w czasie realizacji przedmiotu umowy;
 - c). warunkami wynikającymi z obowiązujących norm i przepisów technicznych i bhp.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz zasobem osobowym i gospodarczym umożliwiającym mu należyte wykonanie umowy.
 3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń, w szczególności Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu faktyczny zakres prac koniecznych do wykonania umowy oraz wymagania Udzielającego zamówienia co do przedmiotu umowy.
 4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń do wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu żądania podwyższenia wynagrodzenia.
 5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych wynikających z przedmiotu umowy, których Przyjmujący zamówienie nie przewidział w oparciu o dostępną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, zobowiązuje się wykonać powyższe prace w terminie umownym oraz w ramach wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 1.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zawodowej.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie należnej mu wierzytelności przez Przyjmującego Zamówienie jest niemożliwe bez pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zmówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji czynności objętych niniejszą umową.

§ 7.

1. Strony ustalają, łączne wynagrodzenie , netto za przedmiot umowy w wysokości złotych (słownie:zł), które zostanie powiększone o kwotę aktualnego podatku VAT w wysokości i będzie stanowiło kwotę brutto..... złotych (słownie: zł).
2. Przyjmujący zamówienie dokona zapłaty..... z zastrzeżeniem, zapisu ust. 3 niniejszego paragrafu, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr rachunku w banku
3. Udzielający zamówienia dokona wpłaty za wykonane zamówienie w oparciu o Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli Udzielającego zamówienie i Przyjmującego zamówienie oraz fakturę VAT prawidłowo wystawioną przez Przyjmującego zamówienie dostarczoną do Działu Księgowości Udzielającego Zamówienia.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez obie strony bezusterkowy Protokół Odbioru.
5. Udzielający zamówienia dokona zapłaty z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 przelewem na rachunek

bankowy Udzielającego zamówienie w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Działu Księgowości Zamawiającego .

6. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

§ 8.

Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, Strony oświadczają, co następuje:

- a) Udzielający zamówienia jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-19-49-570
- b) Przyjmujący zamówienie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-021-17-50 i jest upoważnionym do wystawiania faktur VAT.

§ 9.

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz sposób ich naliczania.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego pełnego wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Udzielającego zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie 20% ustalonego pełnego wynagrodzenia netto.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Udzielający zamówienie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy wysokość kar umownych to Udzielający zamówienia zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, a Przyjmujący zamówienie zapewnia , iż zapłaci odszkodowanie w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy przewyższającego 15 dni licząc od daty wskazanej w § 2 ust 2 umowy , z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia ma prawo do odstąpienia od umowy. Postanowienie ust. 2 pkt.c). niniejszego paragrafu ma odpowiednie zastosowanie.
5. Celem wyjaśnienia wszelkich wątpliwości Strony oświadczają, że postanowienie ust. 4 nie wyłącza innych podstaw odstąpienia od umowy przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem prawa do żądania kary umownej z ust. 2 pkt c).
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może jedynie żądać należności przysługującej mu z tytułu wykonania części umowy.

§10.

1. Wszelkie spory na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego .
2. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty strona występująca z żądaniem zobowiązana jest w pierwszej kolejności do :
 - a). przedstawienia swojego żądania na piśmie wraz z uzasadnieniem , w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia żądania z uzasadnieniem strona występująca z żądaniem zapłaty powinna pisemnie wyznaczyć drugiej stronie termin na podjęcie negocjacji dotyczących żądania – nie krótszy niż dwa tygodnie od otrzymania pisma zawierającego wyznaczenie terminu ,
 - b). w przypadku ,gdy żądanie nie zostanie uznane lub gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia w przedmiocie spornego żądania – wówczas strona występująca z żądaniem może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy jak w ust.1.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zaproszenie ofertowe .
2. W związku z tym ,że w dniu 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest - UMOWA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH .
3. Wszelkie zmiany treści umowy, w tym stanowiące jej integralną część załączniki : zapytanie ofertowe oraz oferta, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie .

Udzielający zamówienia**Przyjmujący zamówienie**

Załącznik nr 1 do projektu Umowy**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwana dalej „Umową

zawarta w Pruszkowie , w dniu _____ 2018 roku,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

Zwanym dalej „Administratorem „

a

Zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

lub zwanymi łącznie „Stronami „

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników , dane poszczególnych kategorii pracowników, dane zwykłe kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji (adresu rejestracji firmy), numeru identyfikacji podatkowej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej umowy z dnia

..... 2018 roku nazwanej „Usługa certyfikacji Systemu Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10 w SPZZOZ w Pruszkowie oraz przeprowadzenie dwóch audytów nadzoru po audycie certyfikującym „

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż siedem dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

- 1) Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony do czasu zakończenia wykonywania umowy o której mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy.
- 2) Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego, dwa dla Administratora danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający