

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Armii Krajowej 2/4
05-800 Pruszków
tel.: 758-80-02
fax: 728-71-38

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późniejszymi zmianami), zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

„ System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, realizowany poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, serwis urządzeń drukujących, zapewnienie urządzeń zastępczych oraz wdrożenie i stosowanie przejrzystego systemu monitoringu floty i eksploatacji urządzeń dla Szpitala Powiatowego w Pruszkowie, **ZO.15.2018**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 EURO

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie

Tomasz Bławatyniec

.....
ZATWIERDZAM

Pruszków 2018 r.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4, Pruszków (05-800), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa urządzeń drukujących, realizowana poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, serwis urządzeń drukujących, zapewnienie urządzeń zastępczych oraz wdrożenie i stosowanie przejrzystego systemu monitoringu floty i eksploatacji urządzeń dla Zamawiającego, polegająca na

1) zapewnieniu ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym urządzeń wymienionych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego jak i innych urządzeń drukujących nabywanych lub uzyskanych przez Zamawiającego w czasie trwania umowy.

2) udostępnieniu i prowadzeniu przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:

- zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;

- raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;

3) śledzeniu i analizowaniu przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych itp.) oraz na tej podstawie zapewnienie płynnej dostawy materiałów do magazynu Zamawiającego, z zastrzeżeniem aby minimalny stan magazynowy wynosił minimum po jednej sztuce części eksploatacyjnej dla danego rodzaju drukarek, a także jedną drukarkę awaryjną (Zamawiający wskazuje, że niniejszy obowiązek nie dotyczy dostawy papieru do druku, co też nie stanowi przedmiotu zamówienia);

4) użyczeniu urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w tym zapewnienie możliwości przekazania w okresie trwania Umowy następujących typów urządzeń:

- drukarka laserowa, monochromatyczna, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania recept);

- drukarka laserowa sieciowa, monochromatyczna, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania recept);

- urządzenie wielofunkcyjne sieciowe mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe monochromatyczne, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwupiętowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego oraz maila;

- urządzenie wielofunkcyjne sieciowe kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwupiętowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego oraz maila.

5) wsparciu serwisowym tj. konserwacje, naprawy, przeglądy serwisowe - w ramach których Wykonawca zapewni utrzymanie pełnej sprawności urządzeń drukujących.

Uruchomienie systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego winno nastąpić w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

2.2. INFORMACJA DODATKOWA: w okresie roku od dnia 01.07.2017 do dnia 30.06.2018 Zamawiający zakupił 633 sztuk ryz papieru tj. 316.500,- (trzysta szesnaście tysięcy pięćset) kartek, tak przedstawiona ilość wydruku została obliczona na podstawie zużytego papieru w okresie

ostatnich 12 miesięcy, z czego 310.500,- (trzysta dziesięć tysięcy pięćset) stanowiły wydruki mono, zaś 6.000,- (sześć tysięcy) stanowiły wydruki w kolorze. Jest to szacunkowa ilość i nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę ich pełnej realizacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości wartości przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku jej niewykorzystania Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania zapłaty w pełnej wysokości.

Zamawiający oświadcza, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w wysokości do 20% kwoty wynagrodzenia brutto w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem zachowania cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2.

W załączniku nr 3 przedstawione zostały urządzenia drukujące, które obecnie funkcjonują u Zamawiającego. Przewidywana liczba stanowisk drukujących to 70 (siedemdziesiąt). Zamawiający zastrzega, że w toku trwania umowy liczba urządzeń lub stanowisk drukujących, a także asortyment sprzętu do drukowania może ulec zmianie.

III. TRYB POSTĘPOWANIA.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, (dalej „ZO”), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia ZO, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. TERMIN PŁATNOŚCI.

4.1. Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej wcześniejszego rozwiązania. Uruchomienie systemu kompleksowej usługi 7 dni od dnia zawarcia umowy.

4.2. Zamawiający za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia uiszcza wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w okresach miesięcznych w czasie trwania umowy.

V. DOKUMENTY WYMAGANE DO PRZEDŁOŻENIA W SKŁADANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ OFERCIE.

5.1. Aktualny odpis (lub dokument równoważny) z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Niniejszy wykaz nie uchybia obowiązkowi przygotowania oferty zgodnie z postanowieniami z pkt V.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

6.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

6.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej).

6.4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.

6.5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodną z załącznikiem nr 1 do ZO oraz załącznikiem nr 2 do ZO. Do oferty winien być załączony dokument, o którym mowa w pkt V oraz podpisany obowiązek informacyjny stanowiący załącznik nr 4.

6.6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania „do wglądu” oryginału.

6.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

6.8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

6.10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.

6.11. W przypadku wprowadzenia poprawek w ofercie składanej Zamawiającemu wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę) oraz opatrzone datą dokonania poprawki. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i czytelne wstawienie poprawnego.

6.12. Po złożeniu oferty lecz przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu, pod rygorem odrzucenia oferty, na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6.13. Niekompletność oferty lub niemożność jednoznacznego odczytania oferty, w szczególności ceny lub poprawienie jej w sposób niezgodny z ust. 12 i 13 powodować będzie odrzucenie oferty.

6.14. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

6.15. Koperta winna być zaadresowana: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków.

6.16. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć ofertę w następujący sposób:

OFERTA NA: „System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, realizowany poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, serwis urządzeń drukujących, zapewnienie urządzeń zastępczych oraz wdrożenie i stosowanie przejrzystego systemu monitoringu floty i eksploatacji urządzeń dla Szpitala Powiatowego w Pruszkowie, **ZO.15.2018**

oraz dopiskiem

Nie otwierać przed **08.08.2018 r. godz. 11⁰⁰**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie w budynku administracji przy ul. Armii Krajowej 2/4 – Sekretariat.

7.2. Termin składania ofert upływa **08.08.2018 r., godz. 11⁰⁰**

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.08.2018 o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie w budynku administracji przy ul. Armii Krajowej 2/4 - Sala konferencyjna.

7.4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert:

1. koperty oznakowane „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte jako pierwsze;
2. oferty wycofywane będą otwierane w celu stwierdzenia zgodności podpisów na wniosku i na wycofywanej ofercie, a ich treść nie będzie podawana do wiadomości publicznej;
3. oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.

7.7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

VIII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

9.1. Ocena w oparciu o następujące kryterium: *cena oferty 100%*

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P = (C_{min}/C) \times 100 \%$$

Gdzie:

P – ilość punktów jakie otrzyma oferta

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert,

C – cena brutto oferty badanej.

9.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów.

9.3. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

9.4. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

9.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9.6. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zamówieniem.

9.7. Wykonawca określi ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia, tzn. cenę jednostkową (netto) wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat, w tym podatku VAT - co da cenę jednostkową brutto oraz wartość netto i brutto.

9.8. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.

9.9. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres trwania umowy.

9.10. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.

9.11. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

9.12. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 2). W/w formularzu Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

9.13. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.

9.14. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki pisarskiej.

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA. ODRZUCENIE OFERTY. ŚRODKI PRAWNE.

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

10.2. Wykonawcom nie przysługują roszczenia z tytułu kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w postępowaniu ani prawo do żądania odszkodowania w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

10.3. Zamawiający odrzuci w przypadkach gdy nie odpowiada ona zasadom wyrażonym w ZO lub z innych przyczyn prawnych.

10.4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

11.1. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl

11.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium cena.

11.3. Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, również o:

1) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

11.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Zamawiający dokona unieważnienia postępowania.

XII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu podpisania umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

13.1. W sprawie ZO należy kontaktować się z p. Katarzyną Gosiewską- Paweńczak na adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl bądź listownie: Sekretariat Szpitala w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, w poniedziałek-piątek w godz. 8.00-14.00. tel. 22 758-62-17.

XIV. Informacje RODO

Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).r zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Oferta (załącznik nr 1).
2. Formularz specyfikacji cenowej (załącznik nr 2).
3. Wykaz sprzętu do drukowania (załącznik nr 3).
4. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 4).
5. Wzór umowy (załącznik nr 5).
6. Umowa powierzenia danych osobowych (załącznik nr 6)

4

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Załącznik nr 1

Miejscowość i data.....

OFERTA

**Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na
„System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, realizowana poprzez dostawę
materiałów eksploatacyjnych, serwis urządzeń drukujących, zapewnienie urządzeń
zastępczych oraz wdrożenie i stosowanie przejrzystego systemu monitoringu floty oraz
eksploatacji urządzeń dla Szpitala Powiatowego w Pruszkowie” ZO.15.2018**

Ja/My, niżej
podpisani.....*

Działając w imieniu i na rzecz

.....*

nawiązując do zapytania ofertowego składamy ofertę na system kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, według cen jednostkowych określonych w formularzu specyfikacji cenowej.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym, akceptujemy je w całości i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy stanowiącej załącznik nr 5 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferta nasza zawiera łącznie ponumerowanych stron.
5. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest

tel.: fax.....

e-mail:

Nasz REGON NIP

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: /W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)/

.....

(data)

.....

(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

4

.....
(Pieczęć)

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, realizowana poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, serwis urządzeń drukujących, zapewnienie urządzeń zastępczych oraz wdrożenie i stosowanie przejrzystego systemu monitoringu floty oraz eksploatacji urządzeń dla Szpitala Powiatowego w Pruszkowie” ZO.15.2018

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

Lp.	Nazwa	Jednostka (lub inna cecha identyfikuj ąca produkt)	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	Wydruk strony (mono)	Sztuk	310.500,-				
2	Wydruk strony (kolor)	Sztuk	6.000,-				
RAZEM:							

..... dnia, r.

.....
(podpis wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

4

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
Armii Krajowej 2/4
05-800 Pruszków

Lp.	Producent urządzenia	Model urządzenia	Nr seryjny urządzenia	Lokalizacja
1	Samsung	ML 2020	08HYB8GH1B00 G2W	Kier. Zam. publ, Administracja
2	Lexmark	E 260	72L3WBL	Poradnia Kardiologiczna
3	Lexmark	E 260	72L53C1	ZOL, kierownik
4	Lexmark	E 260	72L53C4	mgr Ewa Olszewska, ZOL
5	Lexmark	E 260	72L8120	Dział Higieny
6	Lexmark	E 260	72LC9KL	Ginekologia Sekretariat, Szpital
7	Konica Minolta	Bizhub C 203	A02E022006158	Administracja
8	OKI	B 411 DN	AK17039522	Place
9	Hewlett-Packard	LaserJet PRO MFP M 125 NW	CNB7J3RCBQ	Pokój lekarzy parter, Szpital
10	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	CNBW7443CJ	Dział statystyki i rozliczeń
11	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	CNBW7517HR	Serologia, Szpital
12	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	CNBW7C84Y8	rejestracja, Drzymały
13	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	CNBW7C8507	Izba przyjęć, chirurdzy, Szpital
14	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	CNBW7C851B	Księgowość
15	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	CNBW7C851T	Dział Techniczny
16	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	CNBW7C851W	Pokój lekarzy parter, Szpital
17	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	CNBW88T7K8	rejestracja, Przychodnia Specjalistyczna
18	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	CNBW88W6HP	Dział statystyki i rozliczeń
19	Hewlett-Packard	Laserjet 1200	CNCF346408	Mammografia, Szpital

20	Canon	IR 3235 I	DGJ14307	IP 10.20.1.17, Pokój informatyków
21	Brother	DCP 1510	E72167F5N73319 4	noworodki pokój lekarzy, Szpital
22	Hewlett-Packard	Laserjet 2100	FRGW087882	II drukarka w pokoju, Dział Techniczny
23	Hewlett-Packard	Laserjet P 2015	JJ60LQS	endoskopia, Szpital
24	Hewlett-Packard	Laserjet 1020	JL21VVV	rejestracja, Drzymały
25	Hewlett-Packard	Laserjet 1018	KP18SZC	Szpital, gabinet USG
26	Canon	MF MF 6100	QPV46266	Przychodnia ul: Drzymały 19/21 Recepcja
27	Hewlett-Packard	Laserjet PRO M 12W	VNCV800811	noworodki oddziałowa, Szpital
28	Hewlett-Packard	Laserjet P 1005	VNF5334642	Szpital, gabinet, lekarz, ginekolog
29	Hewlett-Packard	Laserjet P 1005	VNF8B04853	Lekarz ginekolog, Szpital
30	Kyocera	FS 1118MFP	XLK7892763	Pokój Dział BHP
31	Samsung	SCX 3200	Z509BFEB50117 3N	Gł. księgowa
32	Samsung	SCX 3400	Z6TXB8KC8B00 LKR	Radiolodzy, Szpital
33	Konica Minolta	Bizhub 7222	27LFC14906	
34	HP	LaserJet P2015	CNBW7C851Q	Szpital
35	Kyocera	FS-1370DN	Q7S2621746	
36	Samsung	MC-3471 ND		Lekarz chir.
37	Samsung	MC-3471 ND		laboratorium
38	HP	Laserjet pro M12a		Izba przyjęć
39	HP	Laserjet pro M12a		Izba przyjęć
40	Lexmark	x656de		kadry
41	Brother	MFC- L5750DW		Rejestracja Izba Przyjęć

h

Umowa NrZO.15.2018

zawarta w dniu 2018 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4, Pruszków 05-800, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., ul.,
.....
...

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, nr ZO 15.2018, na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) została zawarta niniejsza umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, realizowanej poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, serwis urządzeń drukujących, zapewnienie urządzeń zastępczych oraz wdrożenie i stosowanie przejrzystego systemu monitoringu floty i eksploatacji urządzeń dla Zamawiającego, polegająca na:

1) zapewnieniu ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym urządzeń wymienionych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego jak i innych urządzeń drukujących nabywanych lub uzyskanych przez Zamawiającego w czasie trwania umowy;

2) udostępnieniu i prowadzeniu przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, serwisu umożliwiającego:

- zdalne monitorowanie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;

- raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;

3) śledzeniu i analizowaniu przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (tonerów, bębnow, pasów transmisyjnych itp.) oraz na tej podstawie zapewnienie płynnej dostawy materiałów do magazynu Zamawiającego, z zastrzeżeniem aby minimalny

stan magazynowy wynosił minimum po jednej sztuce części eksploatacyjnej dla danego rodzaju drukarek, a także jedną drukarkę awaryjną;

4) przekazaniu do użytkowania urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w tym zapewnienie możliwości przekazania w okresie Umowy następujących typów urządzeń:

- drukarka laserowa, monochromatyczna, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania recept);
- drukarka laserowa sieciowa, monochromatyczna, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania recept);
- urządzenie wielofunkcyjne sieciowe mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe monochromatyczne, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwupiętowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego oraz maila;
- urządzenie wielofunkcyjne sieciowe kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, dwupiętowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dwupiętowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego oraz maila,

5) wsparciu serwisowym tj. konserwacje, naprawy, przeglądy serwisowe - w ramach których Wykonawca zapewni utrzymanie pełnej sprawności urządzeń drukujących – szczegóły świadczenia określa §3 Umowy,

dalej „przedmiot umowy”.

2. Kompleksowa obsługa urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego winna być realizowana w całości w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

§2.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z urządzeniami drukującymi oraz stanowiskami drukującymi, w tym urządzeniami umożliwiającymi drukowanie u Zamawiającego i nie znajduje żadnych przeszkód do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że realizacja przedmiotu umowy obejmująca zdalne monitorowanie i/lub śledzenie stanów zużycia przy wykorzystaniu oprogramowania (agentów), a także w każdy inny sposób, nie będzie w żadnym przypadku skutkować kopiowaniem, przetwarzaniem, pozyskiwaniem bądź jakąkolwiek inną formą dostępu do jakichkolwiek danych Zamawiającego, zgromadzonych na nośnikach informacji, a będzie mieć wyłącznie charakter ilościowo – szacunkowy. Jakikolwiek dostęp do dowolnych danych Zamawiającego przy wykorzystaniu stanowiącego element umowy oprogramowania, skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną, karną i finansową Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wszelkie prawa autorskie do oprogramowania służącego do zbierania i analizy danych z urządzeń drukujących i na podstawie Umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 udziela Zamawiającemu licencji do korzystania z tytułu ww. oprogramowania, na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji Umowy oraz w okresie jej trwania, jak również zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu praw autorskich majątkowych do w/w oprogramowania.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia oraz dysponuje zasobami osobowymi oraz sprzętem do wykonywania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione lub współpracujące, posiadają one niezbędne uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania Szpitalnej Polityki Bezpieczeństwa, w szczególności zobowiązuje się by dane osobowe oraz wszelkie dane mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego lub jego pacjentów lub personel lub kontrahentów lub inne dane zawarte w sprzęcie udostępnionym w ramach Umowy były należycie zabezpieczone przed osobami trzecimi.

7. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy osób trzecich, w tym podwykonawców.

8. Zamawiający oświadcza, że urządzenia wymienione w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego lub liczba stanowisk umożliwiających drukowanie mogą w okresie Umowy ulec zmianie zarówno w zakresie ilości jak i rodzaju asortymentu, zaś Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu umowy w zakresie wszelkich urządzeń przeznaczonych do drukowania jak i w zakresie wszelkich stanowisk umożliwiających drukowanie u Zamawiającego w okresie trwania Umowy.

§3.

TERMINY USUNIĘCIA AWarii I UTYLIZACJA SPRZĘTU

1. Zgłoszenia awarii, usterek, reklamacji jakościowych (dalej „awaria”) przyjmowane będą drogą telefoniczną pod numerem telefonu lub mailową na adres: przez 24 godziny na dobę.

2. Zgłoszona awaria będzie usuwana po udostępnieniu przez Zamawiającego urządzenia, w którym wystąpiła, z zastrzeżeniem iż czas reakcji Wykonawcy nie może być dłuższy niż 4 godziny od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, liczonych od momentu zgłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku konieczności użycia do naprawy części zamiennych, które nie stanowią materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących, Wykonawca przedstawi w ciągu 24 godzin informację na temat rodzaju i oznaczenia potrzebnej części, a także przedstawi swoją ofertę cenową. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zakupu części zamiennych u Wykonawcy lub u innego podmiotu, który zaoferuje korzystniejsze warunki sprzedaży.

4. W przypadku dostarczenia części zamiennych przez Zamawiającego, Wykonawca dokona naprawy w ciągu 24 godzin od przekazania informacji o dostępności części.

5. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3 lub konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt posiadający wadę i zapewnić jego działanie w czasie naprawy.

6. Z uwagi na przedmiot działalności Zamawiającego prace związane z usuwaniem awarii i usterek będą wykonywane przez jedną osobę. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Wykonawca może realizować naprawę przy pomocy większej liczby osób, ale tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznej utylizacji, na własny koszt, zużytego sprzętu bądź elementów sprzętu oraz substancji i materiałów szkodliwych, powstałych podczas konserwacji, napraw oraz przeglądów.

8. Koszt odbioru wadliwych materiałów, urządzeń i ponownej dostawy bez wad obciąża Wykonawcę.

§4.

KOSZTY DOSTAWY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH ORAZ KOSZTY I TERMINY PRZEKAZANIE DO UŻYTKOWANIA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia stałej dostawy materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego do magazynu (zapewnienie minimalnego stanu magazynowego), w tym ponieść koszty zakupu tych materiałów, koszty transportu, zabezpieczenia i ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku (wniesienia, rozpakowania), zaś w przypadku żądania Zamawiającego również montażu i instalacji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania do użytkowania urządzeń drukujących Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego (decyduje data nadania wiadomości e-mail przez Zamawiającego), w tym ponieść koszty transportu, zabezpieczenia i ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku (wniesienia, rozpakowania), montażu i instalacji oraz rozmieszczenia i uruchomienia w siedzibie Zamawiającego, jak również przeszkolenia pracowników Zamawiającego.
3. Przekazanie do użytkowania urządzeń drukujących odbywać się będzie na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego, które będzie składane za pomocą poczty email na adres:
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić fakt otrzymania zamówienia w formie zwrotnej wiadomości email.
5. Odbiór poszczególnych dostaw materiałów eksploatacyjnych i urządzeń drukujących realizowany będzie na podstawie protokołu odbioru przygotowanego przez Wykonawcę i podpisanego przez Strony. Protokół przyjęcia przez Zamawiającego urządzenia drukującego będzie zawierał co najmniej następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację (miejsce użytkowania), typ i model.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, na jego wniosek, zestawienia zbiorczego zakupionych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
7. Zamawiający ma prawo zakupu urządzeń drukujących przekazanych do użytkowania przez Wykonawcę po cenie oszacowanej na podstawie wartości określonej w protokole przekazania do użytkowania i stopnia ich zużycia.
8. Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć urządzenia drukujące przekazane do użytkowania nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne.

§5. ZASADY ROZLICZANIA

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w ofercie Wykonawcy przysługuje maksymalna kwota zł netto (słownie :..... zł) + VAT co daje kwotę zł brutto (słownie: zł).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w całości wartości umowy określonej w ust. 1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy na kwotę wskazaną w §5 ust. 1 Wykonawca nie będzie rościł sobie żadnych praw związanych z realizacją przedmiotu umowy na pozostałą kwotę i nie przysługuje mu z tego tytułu odszkodowanie, o ile różnica pomiędzy wartością zrealizowanego przedmiotu umowy a wartością zamówienia wskazaną w ust. 1 będzie równa bądź mniejsza niż 20%. W przypadku gdy różnica pomiędzy wartością zrealizowanego przedmiotu umowy a wartością zamówienia wskazaną w ust. 1 będzie większa niż 20% Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia uzupełniającego w wysokości różnicy pomiędzy wartością zrealizowanego przedmiotu umowy a wartością zamówienia wskazaną w ust. 1 pomniejszoną o 20%.
3. Zamawiający oświadcza, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w wysokości do 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem zachowania cen jednostkowych, o których mowa w ust. 4.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości wydrukowanych stron w danym miesiącu według stawki za: za stronę czarno-białą zł netto (słownie:) + VAT tj.zł brutto (słownie:), za stronę kolorową

..... zł netto (słownie:) + VAT tj.zł brutto (słownie:), z zastrzeżeniem, iż suma wynagrodzeń miesięcznych nie może przekroczyć wartości zamówienia, o której mowa w ust. 1.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 będzie płatne miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej ostatniego dnia danego miesiąca w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Dział Księgowości Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT jest raport ilości wydruków w danym miesiącu, ze wskazaniem ilości wydruków stron czarno-białych i kolorowych oraz urządzeń drukujących z ilością wydruków im przypisanych.

7. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

8. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zakres przedmiotu zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i Umowie oraz zawarte są w nim wszelkie opłaty wymagane obowiązującym prawem. Wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania umowy za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w Umowie.

10. W przypadku nie dotrzymania terminów płatności Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.

§6. KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 złotych (trzysta) za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku, gdy opóźnienie względem terminu wskazanego w § 1 ust. 2 będzie dłuższe niż 7 (słownie: siedem) dni lub gdy opóźnienie względem terminów wskazanych w §3 lub §4 będzie dłuższe niż 5 dni Zamawiający może odstąpić od Umowy, żądając jednocześnie kary umownej w wysokości 20% ceny netto, o której mowa §5 ust. 1 Umowy. Prawo odstąpienia przysługuje Zamawiającemu nie dłużej niż do czasu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3. W przypadku innego niż określone w ust. 1 i 2 nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości netto określonej w § 5 ust. 4 za miesiąc świadczenia, w którym miało miejsce nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, odrębnie za każde naruszenie postanowienia Umowy. W przypadku braku możliwości stwierdzenia kiedy miało miejsce nienależyte wykonanie Umowy wysokość kary zostanie oszacowana zgodnie z wynagrodzeniem za ostatni miesiąc wykonywania Umowy przez Wykonawcę.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub działania siły wyższej.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie od dnia podpisania Umowy do wyczerpania kwoty, o której mowa w §5 ust. 1, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia jej zawarcia tj. do dnia 2019 roku.

2. W przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia o wartości, o której mowa w §5 ust. 1, w terminie wcześniejszym niż data zakończenia obowiązywania Umowy, Umowa wygasa.

§8.

WYPOWIEDZENIE UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w terminie dwóch miesięcy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wcześniejszego rozwiązania Umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadku gdy:
 - a. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne;
 - b. w przypadku trzykrotnego pisemnego upomnienia Wykonawcy, co do nienależytego wykonania przez niego Umowy, w tym w szczególności co do terminowości dostaw, jakości produktów, powtarzających się reklamacji.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
6. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§9.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w poniższym zakresie:

- a) zmiany stawki podatku VAT;
- b) zmian wynikających ze zmian przepisów prawnych związanych z umową zgodnie z terminem obowiązywania ww. przepisów;
- c) zmian osób upoważnionych do kontaktów od obu stron umowy – zmiana nie wymaga zmiany treści umowy i następuje z dniem zgłoszenia zmiany w formie pisemnej drugiej Stronie.

§10.

SILA WYŻSZA

1. W rozumieniu Umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, którego nie udało się uniknąć nawet w wypadku maksymalnej staranności Stron.
2. Każda ze Stron będzie zwolniona od odpowiedzialności za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim to niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło na skutek zdarzeń Siły Wyższej.
3. Za działanie siły wyższej nie uznaje się szkód powstałych w wyniku wyładowań atmosferycznych.

§11.

DANE KONTAKTOWE STRON

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/i Tomasz Sławatyniec e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl, tel. 22 758 62 17
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i _____, adres e-mail _____, tel. _____
3. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, Strony oświadczają, co następuje:

- a) Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-19-49-570
- b) Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym wNIP i jest upoważnionym do wystawiania faktur VAT.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty strona występująca z żądaniem zobowiązana jest do:
 - a) przedstawienia swojego żądania drugiej stronie na piśmie wraz z jego uzasadnieniem, w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia powyższego pisma, strona występująca z żądaniem zapłaty powinna pisemnie wyznaczyć drugiej stronie termin na podjęcie negocjacji dotyczących żądania, nie krótszy niż dwa tygodnie od otrzymania pisma zawierającego wyznaczenie terminu.
 - b) w przypadku gdy żądanie nie zostanie uznane lub gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia w przedmiocie spornego żądania, strona występująca z żądaniem może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego .
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmiany, o której mowa w §9 lit. c.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnej ceny na rzecz osoby trzeciej.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r. nr 112 poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

Załączniki:

1. Oferta – załącznik nr 1.
2. Formularz specyfikacji cenowej – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zwana dalej „Umową”
zawarta w Pruszkowie, w dniu _____ 2018 roku,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

Zwanym dalej „Administratorem „

a

Zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

lub zwanymi łącznie „Stronami „

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników, dane poszczególnych kategorii pracowników, dane zwykłe kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji (adresu rejestracji firmy), numeru identyfikacji podatkowej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej umowy z dnia 2018 roku nazwanej „System kompleksowej obsługi urządzeń drukujących, realizowanych poprzez dostawę materiałów eksploatacyjnych, serwis urządzeń drukujących, zapewnienie urządzeń zastępczych oraz wdrożenie i stosowanie przejrzystego systemu monitoringu floty i eksploatacji urządzeń dla Szpitala Powiatowego w Pruszkowie,, ZO.15.2018

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych

zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż siedem dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych

niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony do czasu zakończenia wykonywania umowy o której mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

- a. Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego, dwa dla Administratora danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy

miejscowo dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający