

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w związku z art. 4 ust.
8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej
„ustawa Pzp”,

na

Dostawę druków dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

Termin składania ofert: 20.09.2018 r. godz. 10:00.

Termin otwarcia ofert: 20.09.2018 r. godz. 10:30.

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie

Tomasz Sławatyniec

Zatwierdzam

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 tekst jedn.), zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „**Dostawę druków dla SPZZOZ w Pruszkowie**”

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

1. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4, 05 – 805 Pruszków
E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
Godziny urzędowania: 07:30 – 14:05
Tel /fax. 22 758-62-17
NIP 534-19-49-570

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** druków w ilości i asortymencie wymienionym w arkuszu asortymentowo – cenowym oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i Udzielający Zamówienia ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć ilość zamówienia w razie zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania.
3. Udzielający zamówienia może w trakcie obowiązywania umowy zmienić częściowo treści druków.
4. Z tytułu niewykorzystania pełnej ilości asortymentu nie przysługują Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia roszczenia odszkodowawcze.
5. Na Przyjmującym Zamówienie spoczywa obowiązek uwzględniania zmian druków zgodnie z obowiązującymi Rozporządzeniami.
6. Każde druki zamówione w danej dostawie w ilościach powyżej 100szt, będą przekładane/oznaczane co 100szt przekładką np. przy ilości 1000szt druku będzie to 10 przekładek dokładnie co 100szt.
7. Dostawy będą odbywały się na podstawie pisemnych lub telefonicznych, e-mail zamówień Udzielającego Zamówienia określających zapotrzebowanie na asortyment i ilość zapotrzebowanych przedmiotów zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji dostawy w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia do siedziby Udzielającego Zamówienia ponosząc koszty i wszelkie ryzyko transportu.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania stałych cen w okresie trwania umowy i nie będzie możliwa ich zmiana, chyba że na korzyść Udzielającego Zamówienia .

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Termin wykonywania zamówienia : od dnia podpisania umowy na okres 18 miesięcy.

IV. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1 Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego Zamówienie :

- a) formularz oferty - /zał. nr 1 /;
- b) arkusz asortymentowo cenowy – / załącznik nr 2/
- c) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty w imieniu Przyjmującego Zamówienie - /zał. nr 3 / - załącznik Przyjmującego Zamówienie ;
UWAGA: dołączone wtedy, o ile dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Przyjmującego Zamówienie .
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - /zał. nr 5/ - załącznik Przyjmującego zamówienie;
- e) zaakceptowany projekt umowy – zał. nr 4

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przyjmującym Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.
 3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Udzielający Zamówienia nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej).
 4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) Przyjmującego Zamówienie.
 - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) Przyjmującego Zamówienie.
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Przyjmującego Zamówienie, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
 5. Udzielający Zamówienia zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Udzielający Zamówienia zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 8. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie.
- Udzielający Zamówienia: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków

OFERTA NA: „Dostawę druków dla SPZZOZ w Pruszkowie”

Nie otwierać przed **20.09.2018 r. godz. 12:00**

VI. POROZUMIEWANIE SIĘ Z PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE:

1. W sprawie procedury zapytania ofertowego należy kontaktować się na adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl. Biuro SPZZOZ mieści się w budynku Administracji Szpitala Powiatowego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 i pracuje w poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w sekretariacie SPZZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.09.2018 r. godz. 11:30**.
3. Termin związania ofertą 30 dni.

VIII. OFERTA CENOWA:

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszą specyfikacją.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdego przedmiotu zamówienia, tzn. cenę jednostkową (netto) wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat, w tym celnych i manipulacyjnych, ubezpieczenia, opakowania na czas dostawy, podatku VAT - co da cenę jednostkową brutto oraz wartość netto i brutto z uwzględnieniem ilości zamawianego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.
4. Ceny określone przez Przyjmującego Zamówienie nie będą podlegały zmianie przez okres trwania umowy.
5. Udzielający Zamówienia nie zapewnia zwolnienia Przyjmującemu Zamówienie z żadnych podatków,

opłat, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.

6. Przyjmującym Zamówienie nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

7. W formularzu oferty Przyjmującym Zamówienie podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

8. Zastosowanie przez Przyjmującego Zamówienie stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.

IX. UMOWA

1. Przyjmujący Zamówienie zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

X. PRZYCZYNY POWODUJĄCE NIE OCENIANIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Oferta nie będzie podlegała ocenie, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej;

2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki pisarskiej.

2. Udzielający Zamówienia unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna oferta podlegająca ocenie.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega, że może unieważnić postępowanie nie podając przyczyny.

4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 z późn. zm.)

XI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najtańsza, spełniająca wszystkie wymogi zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w zał. nr 2.

2. Po ocenieniu ofert, Udzielający zamówienia przesyła informację z oceny ofert.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli oferty.

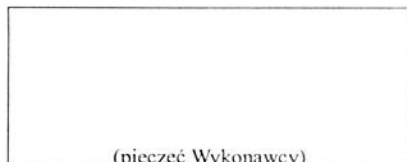
2. Wybrany Przyjmujący Zamówienie zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XIII. Informacje RODO

Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).r zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego oraz dodatkową umowę w tym zakresie załącznik do umowy.

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie

Tomasz Sławutyniec



OFERTA

.....
nazwa Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, telefon komórkowy, e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na – „ Dostawa druków dla SPZZOZ w Pruszkowie”

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Cena brutto wykonania zamówienia (łącznie cena z arkusza asortymentowo- cenowego)

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena netto	VAT	Cena brutto
Druki			

Wartość netto: PLN,

(słownie złotych:)

Podatek VAT % - tj. w kwocie.....PLN,

(słownie złotych:)

Wartość brutto :)

(słownie złotych:)

2. Bezwzględnie zobowiązuje się do realizacji dostawy w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia do siedziby Udzielającego Zamówienia ponosząc koszty i wszelkie ryzyko transportu
3. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;
- 2) uzyskałem/am wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) zapoznałem/am się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

4. Ofertę niniejszą składam na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty tj.

1.
2.
3.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

dot. postępowania prowadzonego na Świadczenie obsługi procesu udzielania zamówień publicznych na podstawie powierzenia działań zakupowych

Wprowadzenie

Zapisy poniższej klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

W ww. postępowaniu administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięźle, przejrzysto, zrozumiale, jasno i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączy zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.

Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZ ZOZ) w Pruszkowie, 05-800 Pruszków ul. Armii Krajowej 2/4
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest /Marcin Sejdak kontakt: adres e-mail;marcin.sajdak@safeguard.com.pl
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje osobie fizycznej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

dostawy druków dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

zawarta w dniu 2018 roku w Pruszkowie ,pomiędzy :

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Sławatyńca – Dyrektora

zwanym „Udzielającym zamówienia” lub „Zamawiającym”
a

Dane firmy -----

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej przezw dniu
pod numerem.....
reprezentowanym przez :

zwanym „Przyjmującym Zamówienie”,
zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”,

W wyniku dokonania przez Udzielającego Zamówienie wyboru oferty Przyjmującego zamówienie, została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Udzielający Zamówienia zamawia, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zgodnie z ofertą, sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa arkusz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy .
3. Miejscem wykonania zadania jest Szpital Powiatowy w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4 - Magazyn .
4. Podane ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i Udzielający Zamówienia ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć ilość zamówienia w granicach + /- 50 % w razie zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania.
5. Udzielający zamówienia może w trakcie obowiązywania umowy zmienić drobne treści druków .
6. Dostawy będą odbywały się na podstawie pisemnych lub telefonicznych (faks), e-mail, zamówień Udzielającego Zamówienia określających zapotrzebowanie na asortyment i ilość zapotrzebowanych przedmiotów zamówienia.
7. Z tytułu niewykorzystania pełnej ilości asortymentu nie przysługują Przyjmującemu Zamówienie wobec Udzielającego Zamówienia roszczenia odszkodowawcze.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie w ciągu 3 dni od daty złożenia zamówienia do siedziby Udzielającego Zamówienia ponosząc koszty i ryzyko transportu.
9. Jeżeli w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie poinformuje Udzielającego Zamówienia o odmowie realizacji zamówienia, oznacza to przyjęcie zamówienia do realizacji w określonym terminie.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnie ze złożonym w ofercie załącznikiem asortymentowo- cenowym. Asortyment i ilości dostarczonego przedmiotu umowy muszą odpowiadać złożonemu przez Udzielającego Zamówienia zleceniu na dostawę.

h

§ 2

Termin umowy

Strony zawierają umowę na czas określony tzn. na okres 18 m – cy licząc od daty zawarcia umowy. tj. od dnia2018r. do dnia2019 r.

§ 3

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone i odebrane ilości przedmiotu zamówienia według ich cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT) wyszczególnionych w ofercie Przyjmującego zamówienie (zał. nr 1)
2. Łączne wynagrodzenie ustala się szacunkowo na podstawie oferty Przyjmującego zamówienie na kwotę zł netto (słownie : zł) + VAT co daje cenę zł brutto (słownie :/ zł)
3. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 2, zawarte są wszelkie opłaty wymagane obowiązującym prawem w chwili zakupu.
4. Udzielający Zamówienia dopuszcza zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty Przyjmującego Zamówienie, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wobec zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji zapytania ofertowego. Wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania umowy za wyjątkiem okoliczności jak w pkt 6.
6. Dopuszcza się dodatkowo zmianę umowy jak w pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w wypadkach zmiany :
 - a) cen urzędowych przedmiotu zamówienia,
 - b) stawki VAT, przy czym zmianie ulega cena brutto oferty i stawka VAT, cena netto pozostaje bez zmian .
 - c) ceny przedmiotu zamówienia, przy czym wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie będzie zwiększane o taki sam procent jaki wynika z podwyżek niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, bez procentowego zwiększenia przysługującej mu marży.

§ 4

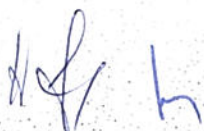
1. Strony postanawiają, że zapłata będzie następowała za odebrane ilości przedmiotu zamówienia w terminie 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Przyjmującego Zamówienie i skutecznie doręczonej do Działu Księgowości Udzielającego Zamówienie.
Forma płatności: przelew na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze .
2. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, Udzielający Zamówienia może odmówić odbioru przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do składania reklamacji dotyczących ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia za pomocą listu, faksu, poczty elektronicznej i innych środków komunikacji.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uzupełnienia ilości oraz wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 5 dni od chwili otrzymania informacji.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany poinformować Udzielającego Zamówienia na piśmie o każdej zmianie adresu korespondencyjnego, numeru faks, adresu poczty elektronicznej i innych środków komunikacji, pod rygorem uznania złożonych zamówień i/lub reklamacji na nieaktualne dane kontaktowe za prawidłowe.

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą



kary umowne w następujących wysokościach :

1). 5% ceny określonej w § 3 ust.2 umowy w przypadku niewykonania umowy , w tym częściowego jej niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie,

2). w przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówionych produktów, kara umowna wynosi 1% należnego za nie wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od daty określonej w zamówieniu.

2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

§7.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie może jedynie żądać należności przysługującej mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Udzielający Zamówienia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie nie wykonuje umowy w sposób należyty i pomimo pisemnego wezwania w dalszym ciągu nie świadczy zamówienia w sposób należyty, w szczególności narusza postanowienia niniejszej umowy, nie realizuje dostaw bądź realizuje dostawy z opóźnieniem lub w inny nienależyty sposób.

3. Udzielający Zamówienia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy zostanie ustawowo wdrożona jako obowiązująca Elektroniczna Dokumentacja Medyczna - zgodnie z założeniami aspektów ucyfrowienia medycznej dokumentacji w aktach prawnych :

- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (zakłada obowiązkowe prowadzenie od 1 stycznia 2019 r. m.in. historii choroby)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej.

W takim przypadku Przyjmujący Zamówienie może jedynie żądać należności przysługującej mu z tytułu dotychczas wykonanej części umowy.

4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

5. Przyjmujący Zmówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji czynności objętych niniejszą umową.

6. Zamawiający zastrzega sobie, że przeniesienie należnej wierzytelności przez Przyjmującego Zamówienie jest niemożliwe bez pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§8.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.

2. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty strona występująca z żądaniem zobowiązana jest w pierwszej kolejności do :

a). przedstawienia swojego żądania na piśmie wraz z uzasadnieniem , w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia żądania z uzasadnieniem

strona występująca z żądaniem zapłaty powinna pisemnie wyznaczyć drugiej stronie termin na podjęcie negocjacji dotyczących żądania – nie krótszy niż dwa tygodnie od otrzymania pisma zawierającego wyznaczenie terminu ,

b). w przypadku ,gdy żądanie nie zostanie uznane lub gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia w przedmiocie spornego żądania – wówczas strona występująca z żądaniem może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy jak w ust.1.

§9.

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
2. Nie dopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub następuje w związku z §3 ust. 5 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zaproszenie ofertowe.
4. W związku z tym ,że w dniu 25 maja 2018 roku weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest - UMOWA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH .

§10.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 –formularz asortymentowo- cenowy

§11.

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia jednej dla Przyjmującego zamówienia.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

4
ADWOKAT
Hanna Szwajńska

Załącznik nr 1 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „**Umową**”

zawarta w Pruszkowie , w dniu 2018 roku,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

Zwanym dalej „**Administratorem**”

a

Dane firmy

NIP

Regon

Reprezentowanej przez

Zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

lub zwanymi łącznie „**Stronami**”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników , dane poszczególnych kategorii pracowników, dane zwykłe kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji (adresu rejestracji firmy), numeru identyfikacji podatkowej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej umowy z dnia2018 roku nazwanej „ ” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniają-

cych adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż siedem dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

h

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony do czasu zakończenia wykonywania realizacji uprawnień z rękojmi i gwarancji wynikających z zawartej umowy o której mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

-  Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

4.

4

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego, dwa dla Administratora danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa .
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający