

Zapytanie ofertowe

na:

odbieranie zwłok osób zmarłych w Szpitalu, ich transportu do chłodni Zakładu Pogrzebowego, przechowywania oraz wydania zwłok rodzinie /osobom bliskim zmarłego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

§ 1

Oznaczenie Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Armii Krajowej 2/4
05-800 Pruszków
E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
Adres strony internetowej: www.szpitalnawrzesinie.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnętrzny Regulamin.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie zwłok osób zmarłych w Szpitalu, ich transportu do chłodni Zakładu Pogrzebowego, przechowywania oraz wydania zwłok rodzinie, osobom bliskim zmarłego lub uprawnionym do pochówku
2. Zakład Pogrzebowy zobowiązany jest do odbierania zwłok osób zmarłych w Szpitalu, ich transportu do chłodni Zakładu Pogrzebowego, przechowywania oraz wydania zwłok rodzinie ,osobom bliskim zmarłego lub uprawnionym do pochówku.
3. Zakład Pogrzebowy gwarantuje profesjonalną. obsługę zapewniającą poszanowanie zwłok osób zmarłych oraz należyte wykonanie niniejszej umowy.
4. Szpital zgłosi telefonicznie do Zakładu Pogrzebowego zgon pacjenta, a Zakład Pogrzebowy w ciągu 2 godzin od zgłoszenia zobowiązuje się do przewiezienia zwłok osoby zmarłej własnym transportem do swojej chłodni i przechowywania do czasu odebrania zwłok przez rodzinę /osoby bliskie/ zmarłego lub uprawnionym do pochówku
5. Przechowywanie zwłok przez 72 godzin odbywa się na koszt Zakładu Pogrzebowego.
6. Zakład Pogrzebowy zobowiązuje się do powiadamiania Szpitala po upływie 72 godzin o każdym przypadku nie zgłoszenia się rodziny lub osób bliskich upoważnionych do pochówku osoby zmarłej lub uprawnionym do pochówku. W takich przypadkach dalsze przechowywanie zwłok w chłodni Zakładu Pogrzebowego odbywać się będzie na koszt Szpitala refundowany przez osoby *bądź* instytucje dokonujące pochówku.
7. Zakład Pogrzebowy zobowiązuje się do odpłatnego transportu zwłok osób zmarłych w razie konieczności wykonania sekcji.
8. Szpital zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zakładu Pogrzebowego o planowanej sekcji.
9. Zwłoki przewidziane do sekcji nie mogą być wydane rodzinie /osobom bliskim osoby zmarłe lub j.
10. Po przeprowadzonej sekcji Zakład Pogrzebowy zobowiązuje się do przetransportowania zwłok do własnej chłodni na koszt Szpitala, chyba że rodzina zmarłego wskaże inny Zakład Pogrzebowy.
11. Przechowywanie w chłodni zwłok osób zmarłych ponad 48 godzin odbywa się na koszt rodziny, a w przypadku zwłok, które po upływie 48 godzin mają być poddane sekcji - na koszt Szpitala do dnia wykonania sekcji.
12. Szpital zobowiązuje się do powiadomienia rodziny zmarłego o miejscu przechowywania i wydania zwłok oraz do przekazania wraz z kartą zgonu informacji o miejscu przechowywania zwłok, a w przypadku planowanej sekcji o przewidywanym terminie wydania zwłok.
13. Rodzina zmarłego nie ponosi żadnych kosztów związanych z transportem zwłok ze Szpitala do Zakładu Pogrzebowego, przechowywaniem zwłok przez 48 godzin i ich wydaniem.

14. Rodzina zmarłego decyduje o wyborze firmy zajmującej się pogrzebem i w przypadku wskazania innej niż Zakład Pogrzebowy firmy Zakład Pogrzebowy wyda zwłoki osoby zmarłej w uzgodnionym terminie .
15. Zasady transportu, przechowywania oraz wydawania zwłok osoby zmarłej dotyczą również zmarłych noworodków, dzieci martwo urodzonych i płodów, o ile matka dziecka lub jego rodzice nie podejmą na piśmie innej decyzji co do pochowku.
16. Zakład Pogrzebowy zobowiązuje się do zabierania odpadów pogrzebowych po uprzednim telefonicznym powiadomieniu przez Szpital .

§ 4

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy

§ 5

Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 100%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- X** – wartość punktowa ocenianego kryterium
- C min** – najniższa cena ze złożonych ofert
- Co** – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.

§ 6

Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość zamiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 do Zapytania**

§ 7

Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 23.11.2020 r., o godz. 11:00.**

§ 8

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Beblowski, e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma

§ 9

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 10

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto.

§ 11

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

§ 12

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

§13

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na odbieranie zwłok osób zmarłych w Szpitalu, ich transportu do chłodni Zakładu Pogrzebowego, przechowywania oraz wydania zwłok rodzinie /osobom bliskim zmarłego w formie zapytania ofertowego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin wewnętrzny”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**