

Pruszków, dnia 28 października 2024 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w sprawie nr 112/18/10/2024/DF

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, tel. 572 664 516

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ustawowego badania sprawozdania finansowego za 2024 r. i 2025 r. Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie wraz z wydaniem pisemnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym oraz raportem z badania tego sprawozdania.

3. Termin wykonania: Termin realizacji przedmiotu zamówienia został określony w § 3 wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty).

4. Warunki udziału:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej wynikającej z ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, tj. posiada wpis na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku powinien wskazać, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej trzy usługi badań sprawozdań finansowych, w tym co najmniej jedno badanie sprawozdania finansowego jednostki sektora finansów publicznych.

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku powinien wykazać, że dysponuje co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia biegłego rewidenta zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) Kluczowego biegłego rewidenta (jedna osoba), który spełnia łącznie poniższe wymagania tj.:

- posiada co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – po uzyskaniu wpisu do ww. rejestru biegłych rewidentów – w przeprowadzeniu obowiązkowych ustawowych badań sprawozdań finansowych,
oraz

- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, pełnił co najmniej czterokrotnie rolę Kluczowego biegłego rewidenta w badaniu rocznych sprawozdań finansowych jednostek sektora finansów publicznych,

b) **Biegłego rewidenta** - członek Zespołu (jedna osoba), który spełnia łącznie poniższe wymagania tj.:

- posiada co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego – po uzyskaniu wpisu do ww. rejestru biegłych rewidentów – w przeprowadzeniu obowiązkowych ustawowych badań sprawozdań finansowych,
- oraz
- w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej cztery usługi badania sprawozdań finansowych jednostek sektora finansów publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca na potwierdzenie warunków określonych w pkt 3 lit. a) i b) powyżej wskazał te same osoby (Wykonawca musi przedstawić doświadczenie dwóch różnych osób, które będą brały udział w realizacji umowy).

5. Sposób przygotowania oferty

- 1) Oferta musi zawierać oznaczenie wykonawcy, tj. pełną nazwę i dokładne dane teleadresowe oraz datę sporządzenia.
- 2) W ofercie należy podać kwotę brutto i netto za wykonanie przedmiotowego zamówienia;
- 3) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 4) Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
- 5) **Wykonawca wraz z ofertą** winien złożyć na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, następujące dokumenty:

a) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** w zakresie określonym w pkt 4 ppkt 1 powyżej;

b) **wykaz usług**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane – Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty;

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;

c) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty.

6) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Miejsce i termin składania oferty

- 1) Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.medyczny@szpitalnawrzesinie.pl
- 2) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci skanu podpisanego dokumentu.
- 3) Oferta musi zostać złożona w terminie do dnia **04.11.2024 r. godz. 12:00** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data otrzymania oferty przez zamawiającego).

7. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: 100% Cena.

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający przekazuje informację o wyborze oferty lub unieważnieniu procedury wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków Zaproszenia do złożenia ofert nie później jednak niż do upływu terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami

Pani Agnieszka Jastrzębska, e-mail: sekretariat.medyczny@szpitalnawrzesinie.pl

Pani Katarzyna Markowska, e-mail: sekretariat.medyczny@szpitalnawrzesinie.pl

10. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający informuje, że poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 2) Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający informuje, że jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 4) Zamawiający informuje, że odrzuci ofertę Wykonawcy, która jest niezgodna z treścią zaproszenia do złożenia oferty lub gdy zawiera rażąco niską cenę.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zakresie ceny.

11. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

ZASTĘPCA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
SP ZZOZ w Pruszkowie
Agnieszka Jastrzębska

.....
(data i podpis Wnioskującego)

DYREKTOR
SP ZZOZ w Pruszkowie
Robert Krawczyk

.....
data i podpis Kierownika Zamawiającego

KLAUZULA RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, dostępny jest pod adresem e-mail: sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zamówieniem publicznym;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy i czas niezbędny do zweryfikowania prawidłowości procedury;
- 5) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest warunkiem udziału w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO);

- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.