

**UMOWA**  
**NR .....**

zawarta w dniu .....**2024** r. w ..... pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000176316, NIP: 534-194-95-70, REGON 000310290, zwany w dalszej treści umowy „Sprzedającym”, reprezentowanym przez:

a

.....

z siedzibą: .....

KRS: ..... REGON: ..... NIP: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w treści umowy „Kupującym”

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na kupującego własność rzeczy, tj. aparat RTG POLYRAD PREMIUM SN : SM32466 i wydać mu rzecz, a kupujący zobowiązuje się rzecz odebrać i zapłacić sprzedawcy cenę.
2. Przedmiot umowy jest sprawny technicznie (wpis w paszporcie technicznym).
3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1, stanowi własność Sprzedającego, jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia oraz nie toczą się żadne postępowania, którego przedmiotem jest ten sprzęt.
4. W związku ze sprzedażą używanego sprzętu medycznego Strony wyłączają przepisy dotyczące rękojmi za wady (art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego).

**§ 2**

**OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO**

1. Kupujący zobowiązuje się do zapłaty zgodnie z § 4.
2. Kupujący na własny koszt zobowiązany jest do demontażu oraz wyprowadzenia Cyfrowego Aparatu RTG z pomieszczeń SPZZOZ w Pruszkowie oraz załadunku i transportu aparatu najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania przez Sprzedającego
3. Kupujący po przekazaniu przedmiotu umowy w żadnym czasie nie może dokonać zwrotu Cyfrowego Aparatu RTG oraz żądać zwrotu wniesionej zapłaty na przedmiot zakupu, bądź składać innych roszczeń wobec Sprzedającego.  
W sytuacji, gdy Kupujący nie dysponuje narzędziami i procedurami do skutecznego kasowania danych osobowych, nośniki danych muszą zostać zdemontowane i protokolarnie przekazane Sprzedającemu.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI SPRZEDAJĄCEGO**

1. Sprzedający przekaze Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dot. Cyfrowego Aparatu RTG, m.in. instrukcję obsługi, paszport techniczny.
2. Za nieterminowe uregulowanie należności Sprzedający może naliczyć odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

**§ 4**

**ROZLICZENIE STRON**

1. Za sprzedaż Cyfrowego Aparatu RTG Kupujący zapłaci Sprzedawcy wynagrodzenie wg cen wynikających ze złożonej oferty. Wartość umowy wynosi ..... zł brutto, tj. .... zł netto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszone o wpłacone wadium.
3. Zapłata za sprzedaż przedmiotu umowy będzie dokonana przez Kupującego przelewem na konto Sprzedającego wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przed odbiorem przedmiotu umowy.
4. Kupujący upoważnia Sprzedającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Za dzień zapłaty Strony uznają datę uznania rachunku Sprzedającego.

## § 5 ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 6 PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

1. Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy strony upoważniły:
  - 1) **ze strony Kupującego osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:** .....  
– tel. .... / e-mail: .....
  - 2) **ze strony Sprzedającego osobą do kontaktów z Kupującym w sprawie realizacji umowy jest:**  
..... – tel. .... / e-mail: .....
  - 3) **ze strony Sprzedającego osobą do kontaktów w sprawie płatności jest:**  
..... – tel. .... / e-mail: .....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu, a jedynie powiadomienia drugiej Strony Umowy o zaistniałym fakcie drogą elektroniczną.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się o zmianie powyższych danych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres.

## § 7 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, bądź za pomocą adresu e-mail: [iod@szpitalnawrzesinie.pl](mailto:iod@szpitalnawrzesinie.pl)
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
  - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych

- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
  - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
  - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
- Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 i 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym sądem do rozpatrywania sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAJĄCY**