

**OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU
W CELU WYŁONIENIA PODMIOTU**

do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania rezonansu magnetycznego z opisem badań wraz z dzierżawą pomieszczeń Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4 o powierzchni 91 m², zlokalizowanego w budynku D Szpitala w obrębie Zakładu Diagnostyki Obrazowej, w celu uruchomienia pracowni rezonansu magnetycznego.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ogłasza postępowanie w celu wyłonienia podmiotu do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania rezonansu magnetycznego z opisem badań wraz z dzierżawą pomieszczeń lokalu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4 o powierzchni 91 m², zlokalizowanego w budynku D Szpitala w obrębie Zakładu Diagnostyki Obrazowej w celu uruchomienia pracowni rezonansu magnetycznego.

Umowa dzierżawy pomieszczeń zostanie zawarta niezwłocznie po prawomocnym rozstrzygnięciu postępowania, następnie zostanie zawarta umowa użyczenia, a umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta niezwłocznie i pod warunkiem uzyskania przez Udzielającego zamówienie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie badań rezonansu magnetycznego.

Postępowanie zostało ogłoszone na podstawie:

1. Uchwały nr XX.169.2020 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie,
2. Uchwały nr LXVII.553.2024 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę lokalu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (SPZZOZ) przy ul. Armii Krajowej 2/4 na potrzeby pracowni Rezonansu Magnetycznego,
3. Uchwały nr 16/2024 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z 21 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały nr 8 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Zdrowotnych w Pruszkowie z 11 marca 2024 r. w sprawie oddania w dzierżawę lokalu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (SPZZOZ) przy ul. Armii Krajowej 2/4 na potrzeby pracowni Rezonansu Magnetycznego,
4. art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst. jedn. Dz.U. 2024 poz.799) w powiązaniu z art. 26 niniejszej ustawy.
5. Artykuł 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.799)

6. Odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 2r. poz. 146 t.j.), zwaną dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU POSTĘPOWANIA

Przedmiotem postępowania są świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania rezonansu magnetycznego z opisem badań wraz z dzierżawą części powierzchni użytkowej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4 o powierzchni 91 m², zlokalizowanej w budynku D Szpitala w obrębie Zakładu Diagnostyki Obrazowej w celu uruchomienia pracowni rezonansu magnetycznego na warunkach określonych we wzorach umów.

II. DZIERŻAWA

1. Przedmiotem dzierżawy jest część powierzchni użytkowej (91 m²) budynku D przy ul. Armii Krajowej 2/4 z przeznaczeniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rezonansu magnetycznego, m.in. na rzecz osób skierowanych przez Udzielającego zamówienia. Warunkiem udziału w postępowaniu jest zobowiązanie do zainstalowania systemu rezonansu magnetycznego, którego wyposażenie musi spełniać wymogi obowiązujących przepisów prawa oraz wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia, niezbędne do wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Szkic poglądowy budynku oraz powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia został zamieszczony w załączniku.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania własnym staraniem i na własny koszt przystosowania pomieszczenia będącego przedmiotem postępowania zgodnie z wymogami prawa w zakresie prowadzenia pracowni rezonansu magnetycznego, przed uruchomieniem pracowni oraz utrzymywania ich w stanie zgodnym z tymi wymaganiami, w tym dostosowania do nowych wymagań w przypadku zmiany wymogów prawa w tym zakresie w trakcie trwania umowy.
4. Dzierżawca zobowiązuje się rozpocząć działalność pracowni rezonansu magnetycznego w terminie do 30 kwietnia 2025 roku potwierdzonym protokołem przekazania.
5. Przedłużenie terminu uruchomienia pracowni rezonansu magnetycznego dopuszczalne jest wyłącznie, jeżeli z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy, nie będzie on w stanie wykonać prac adaptacyjnych lub uruchomić pracowni rezonansu magnetycznego w umówionym terminie.

6. Cena wywoławcza wynosi 90,00 zł (netto) za 1m², powiększona o należny podatek VAT - Wywoławczy miesięczny czynsz obejmuje czynsz oraz opłatę pokrywającą: koszty amortyzacji budynku oraz koszty ponoszone z tytułu podatku od nieruchomości.
7. Opłata za dzierżawę nie obejmuje ubezpieczenia mienia Przyjmującego zamówienia znajdującego się na dzierżawionej powierzchni do kradzieży, ognia, zalania, wybuchu, utraty oraz nie obejmuje, usługi dozoru mienia, usług konserwacyjnych i napraw elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, wentylacyjno-klimatyzacyjnych, murarskich, stolarskich.
8. Zużycie energii elektrycznej będzie rozliczane na podstawie odczytów podliczników. Przyjmujący zamówienie winien założyć na własny koszt liczniki poboru energii w miejscu gdzie będzie rozliczany z poboru mediów zgodnie ze zużyciem.
9. Zużycie wody i odprowadzanie ścieków, centralne ogrzewanie, przechowywanie i utylizacja odpadów, w tym odpadów komunalnych oraz medycznych i niebezpiecznych, sprzątanie dzierżawionej powierzchni oraz części wspólnych, zabezpieczenie środków higienicznych będzie rozliczane miesięcznie wg stawki ryczałtowej odpowiednio:
 - a) zużycie wody i odprowadzanie ścieków – 500,00 zł netto powiększone o należny podatek VAT,
 - b) centralne ogrzewanie – 600, 00 zł netto powiększone o należny podatek VAT,
 - c) przechowywanie i utylizacja odpadów komunalnych – 600, 00 zł netto powiększone o należny podatek VAT,
 - d) przechowywanie i utylizacja odpadów medycznych i niebezpiecznych – 400 ,00 netto powiększone o należny podatek VAT,
 - e) sprzątanie dzierżawionej powierzchni oraz części wspólnych wraz z zabezpieczeniem w środki higieniczne – 1 000, 00 netto powiększone o należny podatek VAT,
10. Stawka może zostać zwaloryzowana jeden raz w roku według średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym pierwsza waloryzacja zostanie zastosowana po upływie pełnego roku kalendarzowego obowiązywania umowy dzierżawy.
11. Do ww. ryczałtowanych opłat doliczona zostanie opłata administracyjna w wysokości 2 000, 00 zł netto miesięcznie powiększone o należny podatek VAT. Stawka może zostać zwaloryzowana jeden raz w roku według średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym pierwsza waloryzacja zostanie zastosowana po upływie pełnego roku kalendarzowego obowiązywania umowy dzierżawy.
12. Czynsz dzierżawy może zostać zwaloryzowany jeden raz w roku według średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym pierwsza waloryzacja zostanie zastosowana po upływie pełnego roku kalendarzowego obowiązywania umowy dzierżawy.
13. Zmiana opłat związanych z waloryzacją nie będzie wymagała aneksu. Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie o każdorazowej zmianie opłat z jednoczesnym wskazaniem podstawy tej zmiany.

14. Dzierżawca zobowiązuje się do wykonania przyłącza energetycznego oraz zwiększenia mocy przyłączeniowej dla potrzeb urzędu.
15. Czynsz dzierżawny będzie naliczany od dnia przekazania przedmiotu dzierżawy, potwierdzonego protokołem przekazania.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wyposażyć na własny koszt pomieszczenia będące przedmiotem dzierżawy w urządzenie spełniające wymogi obowiązującego prawa i wymogi NFZ w zakresie wyposażania pracowni rezonansu magnetycznego przez cały okres obowiązywania umowy. Sprzęt i aparatura medyczna wymagana do wykonywania badań będących przedmiotem umowy będzie poddawana na koszt Przyjmującego zamówienie w okresie obowiązywania umowy przeglądowi technicznemu w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować oraz uruchomić przedmiotowe urządzenie w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 roku. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia co najmniej 14 dni przed planowanym terminem dostawy urządzenia i zawrzeć umowę użyczenia urządzeń, która będzie stanowić tytuł prawny umożliwiający Udzielającemu zamówienia zawarcie kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie badań rezonansu magnetycznego.
17. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest użytkować przedmiot dzierżawy do prowadzenia działalności w postaci pracowni rezonansu magnetycznego, utrzymywać go w należyтым stanie, utrzymywać na bieżąco czystość, zabezpieczać pod względem przepisów ppoż., higieny pracy, ochrony mienia i BHP. Przyjmujący zamówienie jest również obowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z prowadzoną działalnością oraz uczestniczenia w organizowanych przez Udzielającego zamówienia szkoleniach i ćwiczeniach ppoż.
18. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej osób trzecich związanych z prowadzoną działalnością i kontynuowanie tego przez cały okres dzierżawy.
19. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za mienie należące do Przyjmującego zamówienie, wniesione do dzierżawionego pomieszczenia.
20. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do zmiany profilu działalności oraz dokonywania zmian w przedmiocie dzierżawy bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem nieważności.
21. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzgodnienia z Udzielającym zamówienia sposobu oznaczenia prowadzonej działalności.
22. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do oddawania przedmiotu dzierżawy w użytkowanie osobie trzeciej bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem nieważności.
23. Oferent przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej przedmiotu przeznaczonego pod dzierżawę kontaktując się wcześniej z Koordynatorem wyznaczonym przez udzielającego zamówienie Dorotą Sztymelską - Karczewską email: administracja@szpitalnawrzesinie.pl, tel. 572664539. Przeprowadzenie wizji lokalnej musi zostać potwierdzone przez przedstawiciela udzielającego zamówienia w protokole z wizji

lokalnej. Oferta wykonawcy nie uczestniczącego w wizji lokalnej zostanie odrzucona. Wizja lokalna zaplanowana jest na 25 października 2024 w godzinach 8:30 -13:00.

24. Czas obowiązywania umowy dzierżawy – 8 lat.
25. Po zakończeniu dzierżawy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy Udzielającemu zamówienia w stanie nie pogorszone niż przy przekazywaniu przedmiotu dzierżawy, z uwzględnieniem normalnego zużycia. Równowartość dokonanych przez Przyjmującego zamówienie ulepszeń nie podlega zwrotowi, ani rozliczeniom pomiędzy stronami.
26. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w przedmiocie dzierżawy.
27. W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie nie dokonał w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia usunięcia szkód powstałych z jego winy oraz zmian w przedmiocie dzierżawy Udzielający zamówienia dokona usunięcia szkód we własnym zakresie, a kosztami obciąży Przyjmującego zamówienie.
28. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt konserwacji przedmiotu dzierżawy, napraw oraz remontów bieżących.
29. Wszelkie zalecenia pokontrolne wydane przez uprawnione instytucje, dotyczące przedmiotu dzierżawy realizuje Przyjmujący zamówienie na swój koszt, po pisemnym uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia.

III. UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU BADAŃ REZONANSU MAGNETYCZNEGO

1. Dzierżawca obowiązany będzie do zawarcia z Wydierżawiającym umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, o której mowa w art. 27 ustawy o działalności leczniczej z zakresu badań rezonansu magnetycznego z opisem badania na rzecz Wydierżawiającego.
2. Na podstawie tej umowy Wydierżawiający jako Zamawiający powierzy Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań rezonansu magnetycznego wraz z opisem badania.
3. Miejsce udzielania świadczeń:
Budynek D, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków oraz inne komórki, w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości świadczeń
4. Udzielający zamówienia planuje zawarcie umowy z jednym podmiotem.
5. Świadczenia udzielane będą we wszystkie dni tygodnia (całodobowo).
6. Za realizację świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia oraz Przyjmującym zamówienie zawartej w wyniku postępowania, Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za faktyczne wykonanie przedmiotu umowy stanowiące iloczyn współczynnika 0,9 pomnożony przez ilość udokumentowanych świadczeń (punktów) w ciągu miesiąca przez stawkę za punkt specjalistyczny ustaloną przez Narodowy Fundusz Zdrowia w kontrakcie, z wyłączeniem badań przeprowadzanych na rzecz pacjentów stacjonarnych, które to badania będą wykonywane nieodpłatnie.

7. Podstawą wykonania rezonansu magnetycznego i opisu jest pisemne skierowanie na to badanie.
8. Przyjmujący zamówienie będzie realizował zlecane badania według kolejności zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie badania.
9. Wykonanie badania na rzecz pacjenta stacjonarnego SPZZOZ w Pruszkowie wraz z dokonaniem opisu przez lekarza, licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na wykonanie, powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż 72 h godzin od zgłoszenia zapotrzebowania na jego wykonanie, zaś w sytuacjach nagłych, ratujących życie oznaczonych „na CITO” – w ciągu 24 h godzin od zgłoszenia zapotrzebowania.
10. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia uruchomienia pracowni rezonansu magnetycznego z datą obowiązywania od dnia uzyskania kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia na okres trwania umowy dzierżawy.
11. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta po przeprowadzeniu wszelkich przewidzianych umową dzierżawy i niniejszymi warunkami prac zmierzających do dostosowania przedmiotu dzierżawy do wymogów funkcjonowania pracowni rezonansu magnetycznego.
12. Zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie udzielone Dzierżawcy pod warunkiem spełnienia przez niego wymagań określonych w przepisach regulujących prawo do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania badań rezonansu magnetycznego wraz z opisem badania, w tym wymagań określonych w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy o działalności leczniczej;
13. Świadczenia zdrowotne zlecane będą zgodnie z zakresem badań ujętych w załączniku.
14. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przy użyciu sprzętu diagnostycznego Przyjmującego Zamówienie, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników i posiadającego atesty oraz certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia i spełniające wszystkie wymagania przewidziane przepisami prawa, wymogi Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wymogi określone w załączniku.
15. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą przez odpowiednio wykwalifikowane osoby, które uprawnione są do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa i wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, w ilościach w tych przepisach i wymogach wskazanych. Świadczenia będą udzielane w pracowni utworzonej na terenie Udzielającego zamówienie.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych powierzonych przez Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu wywiązywania się przez Przyjmującego zamówienie z obowiązków związanych z udzielanymi świadczeniami, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, ustawą o prawach pacjenta i innymi właściwymi przepisami prawa oraz zachowania należytej staranności w ich przetwarzaniu.

Warunki techniczne

1. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przy użyciu sprzętu będącego własnością Przyjmującego zamówienia, zapewniającego wysoką jakość uzyskiwanych wyników

i posiadającego atesty oraz certyfikaty dopuszczenia do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

2. Udzielający zamówienia aktualnie prowadzi dokumentację elektroniczną w systemie Mediquis firmy Gabos Software oraz zapewnia dostęp do sieci Internet.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt niezbędnego sprzętu wraz z okablowaniem i oprogramowaniem w celu zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbierania opisów obrazów.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni konfigurację podłączonego przez siebie sprzętu, a także stabilność pracy serwerów na które Udzielający zamówienia przesyłać będzie obrazy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia integracji systemu informatycznego z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia pozwalającego na bezpieczne przekazywanie danych od i do Udzielającego zamówienia. W przypadku zmiany oprogramowania Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do integracji z nowym systemem.
6. Przyjmujący zamówienie zainstaluje oraz będzie utrzymywał w okresie obowiązywania umowy bezpieczne łącze zgodnie z przepisami prawa, stosowanymi normami i wymogami w zakresie bezpieczeństwa przesyłania informacji oraz wymaganiami technicznymi.
7. Przyjmujący zamówienie w okresie trwania umowy zapewni stałe nieodpłatne wsparcie techniczne oraz odpowiada za poprawne funkcjonowanie dostarczonego sprzętu i oprogramowania.
8. Koszty instalacji, uruchomienia, dostarczenia i opieki sprzętowej w pełni pokrywa Oferent.

Dodatkowe wymagania

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia integracji posiadanego systemu informatycznego z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia pozwalającego na bezpieczne przekazywanie danych od i do Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie dostarczy instrukcje, w języku polskim, obsługi oprogramowania do wysłania i odbioru wyników badań.
3. Przyjmujący zamówienie zapewni przesyłanie wyników badań drogą elektroniczną jako oryginału pod potwierdzonym podpisem elektronicznym.
4. Przyjmujący zamówienie prowadzi będzie dokumentację opisywanych badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do poddania się kontroli przez NFZ lub Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszego postępowania i umowy.
6. Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał badania przez personel medyczny, posiadający odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zarządzeniami Prezesa NFZ
7. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie: 1) sprzętu własnego, 2) przejęcia danych telemedycznych, ich obróbki, 3) wykonania badania zgodnie ze zleceniem, 4) prawidłowego pod względem medycznym

opisu i interpretacji badania, 5) przekazania wyniku Udzielającego zamówienia w terminach i odpowiada za powstałe w związku z powyższym szkody.

8. Przyjmujący zamówienie posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez siebie działalności medycznej.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się stosować, wobec informacji pozyskanych od Zamawiającego, przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
10. Przyjmujący zamówienie dysponuje kadrą lekarzy specjalistów zapewniającą zdolność do wykonywania i opisu badań w terminach, o których mowa w niniejszym dokumencie i zobowiązuje się podać dane lekarzy i ich specjalizacje.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się współpracować z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Dokumentacja medyczna pacjentów SPZZOZ w Pruszkowie stanowić będzie własność Udzielającego zamówienie.
15. Szczegółowe warunki udzielania świadczeń określają odpowiednie przepisy, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez SPZZOZ w Pruszkowie, z którymi oferent może zapoznać w siedzibie Udzielającego zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu dopuszcza się Oferentów, którzy:
 - a) są podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, który dysponuje personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania badań wraz z ich opisem;
 - b) nie zalegają z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - c) zatrudniają personel, który posiada uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem postępowania w zakresie wskazanym w ofercie, określonym w obowiązujących przepisach prawa, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - d) posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy,
 - e) złożą oświadczenie o zobowiązaniu się do dostarczenia, zainstalowania uruchomienia oraz użyczenia urządzenia, w szczególności systemu MRI w terminie do dnia 30 kwietnia

2025 roku, spełniając tym samym wymogi obowiązującego prawa i wymogi NFZ w zakresie wyposażenia pracowni rezonansu magnetycznego.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent złoży stosowne oświadczenie na druku oferty.
3. Przystępując do postępowania, Oferent wpłaci wadium w wysokości 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych), które będzie stanowiło zabezpieczenie przyrzeczenia zawarcia umowy dzierżawy, użyczenia oraz umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Wadium należy wpłacić do dnia składania ofert do godz. 9:00 na konto 81 1130 1017 0020 0789 1520 0006 (liczy się data zaksięgowania środków na ww. koncie) Dla potwierdzenia wpłacenia wadium należy zamieścić kopie dokumentu w ofercie.
5. Po zawarciu umowy dzierżawy, użyczenia oraz umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawy.

Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Cena - Ocena punktowa w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:
 $C = (Cof/Cmin) \times 100$, gdzie
Cmin- najniższa zaoferowana cena za 1 m² dzierżawionych powierzchni
Cof – cena oferty ocenianej
 - 2) Kryterium Doświadczenie będzie obliczany wg wzoru:
 - a) Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu więcej niż 1 pracowni MR bezpośrednio lub/i pośrednio poprzez powiązania kapitałowe lub i właścicielskie – 15 pkt
 - b) Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu co najmniej 1 pracowni MR bezpośrednio lub/i pośrednio poprzez powiązania kapitałowe lub i właścicielskie -10 pkt
 - c) Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu 0 pracowni MR bezpośrednio lub/i pośrednio poprzez powiązania kapitałowe lub i właścicielskie– 0 pkt
2. Umowy zostaną zawarte z podmiotem, który uzyska największą liczbę punktów zgodnie z opisanymi wyżej kryteriami.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, które otrzymają tą samą liczbę punktów pod uwagę będzie brana liczba prowadzonych pracowni MR.
4. Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał postępowanie, do zawarcia umów.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu.
2. Opakowanie powinno być zaadresowane na adres: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na udzielanie świadczeń wraz z dzierżawą lokalu SPZZOZ w Pruszkowie w celu uruchomienia pracowni rezonansu magnetycznego.
NIE OTWIERAĆ PRZED 31 października 2024 roku, godz. 12:00.”

3. Opakowanie powinno być opisane jak wyżej oraz powinno posiadać dokładny adres Oferenta lub być opieczątowane pieczęcią firmową (czytelna z aktualnym adresem).
4. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
5. Oferta pod rygorem nieważności powinna zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia wskazane w formularzu ofertowym.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań określoną/e w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Oferenta (podpis czytelny lub parafka z pieczęcią imienną) lub pełnomocnika.
7. Jeśli oferta podpisana jest przez pełnomocnika należy załączyć do niej pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczoną przez notariusza kopię pełnomocnictwa dla osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta, jeżeli nie wynika ono z odpisu właściwego rejestru.
8. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - a) formularz cenowy,
 - b) katalog badań,
 - c) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (aktualny – wystawiony nie wcześniej jak 6 miesięcy przed złożeniem) lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej, lub innego właściwego rejestru,
 - d) Kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia przewidzianego we właściwych przepisach prawa, tj. art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866) lub pisemne oświadczenie o jej posiadaniu.
 - e) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę,
 - f) oświadczenie o zobowiązaniu się do dostarczenia, zainstalowania oraz uruchomienia urządzenia,
 - g) potwierdzenie wpłaty wadium,
 - h) Opis (nazwę) proponowanej konfiguracji urządzeń oraz oferowanego systemu.
 - i) oświadczenie o zobowiązaniu się do zawarcia umowy użyczenia urządzenia rezonansu magnetycznego.
 - j) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków w terminie do 31 października 2024 roku do godziny 12:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w sali Konferencyjnej, Budynek Administracji SPZZOZ w Pruszkowie w dniu 31 października 2024 r. o godzinie 14:30.

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert do publicznej wiadomości podane zostaną następujące informacje:
 - a) dane oferentów, tj. imię i nazwisko/nazwa firmy oraz adres,
 - b) proponowana cena za dzierżawę przedmiotowych pomieszczeń oraz zadeklarowane doświadczenie.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
6. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
7. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w postępowaniu na adres e-mail: sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Udzielający Zamówienia i Oferenci przekazują pisemnie. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 29 października 2024 r. do godziny 12:00.
8. Istotne postanowienia umowy dzierżawy, umowy na udzielanie świadczeń oraz umowy użyczenia są dostępne do wglądu w Sekretariacie SPZZOZ w Pruszkowie w godzinach pracy Szpitala, tj. od godziny 8:00 do 15:00 w dni robocze.
9. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej. Dokumenty wymagające podpisu (formularz oferty, oświadczenia) winny być odręcznie podpisane i zeskanowane (format pdf, jpg) i dołączone do oferty na adres mailowy: sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl

VII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Komisja w części niejawnej dokona obliczenia wartości punktowych dla każdej z ofert. Oferta który uzyska największą liczbę punktów (suma punktów z poszczególnych kryteriów) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Odrzucone zostaną oferty:
 - 1) niezgodne z ogłoszeniem o pisemnym postępowaniu lub przepisami prawa,
 - 2) złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 3) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 4) w których oferent nie określił przedmiotu oferty,
 - 5) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) złożona przez oferenta, który nie uczestniczył w wizji lokalnej.
3. Rozstrzygnięcie postępowania nastąpi do dnia 8 listopada 2024 roku.
4. Miejsce rozstrzygnięcia: siedziba Udzielającego Zamówienia, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków.
5. Wyniki obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie.
6. O rozstrzygnięciu postępowania ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, podając nazwę(firmę) albo imię i nazwisko wybranego Oferenta.
7. Udzielający Zamówienia poinformuje Oferenta o miejscu i terminie podpisania umów.
8. Komisja unieważnia postępowanie, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;

- c) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Termin związania z Ofertą: 120 dni od dnia upływu składania ofert.
10. W zakresie nienormowanym postanowieniami niniejszego postępowania zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
11. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego ogłoszenia. Wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki stanowią jego integralną część.

Załączniki:

- załącznik 1 (formularz oferty)
- załącznik 2 (formularz cenowy)
- załącznik 3 (rzut/opis pomieszczeń)
- załącznik 4 (wymogi dotyczące rezonansu)
- załącznik 5 (klauzula RODO)
- załącznik 6 (katalog badań)