

Istotne postanowienia umowy

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **wykonania badań histopatologicznych i cytologicznych oraz przeprowadzenia sekcji zwłok**

(dalej „Umowa”)

zawarta w dniu 2026 r.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000176316, NIP: 534-194-95-70, REGON 000310290, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

reprezentowanym przez:

Roberta Krawczyka - Dyrektora

a

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”,

Umowa zawarta w trybie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.450z póź.zm.), w oparciu o postępowanie DKP/KO/1/2026 z dnia 8 stycznia 2026 r.

Przedmiot Umowy**§1**

1. Udzielający zamówienia powierza a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania **badania histopatologiczne i cytologiczne oraz przeprowadzenie sekcji zwłok** dla pacjentów Udzielającego zamówienia (dalej „Przedmiot umowy” lub „Świadczenia”).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ceny jednostkowe świadczeń będących Przedmiotem umowy określa arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, będący załącznikiem do oferty.
3. Szacunkową miesięczną liczbę badań w okresie zamówienia określa załącznik do Formularza ofertowo-cenowego.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie zlecenie Świadczeń w zależności od konieczności ich wykonania na potrzeby leczonych u niego pacjentów. Zawarta Umowa nie określa ich liczby Świadczeń, lecz jedynie wielkość szacunkową. W przypadku wykonania świadczeń objętych Przedmiotem umowy w mniejszej niż szacunkowej ilości Przyjmującemu zamówienie przysługuje roszczenie wyłącznie o wynagrodzenie za faktycznie zlecony i wykonany Przedmiot umowy.
5. Podstawę wykonania Świadczeń stanowi pisemne, imienne skierowanie, opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienia z nazwą komórki zlecającej, zawierające numer PESEL pacjenta, rodzaj świadczenia oraz pobrana od pacjenta próbka do przeprowadzenia świadczenia.
6. Świadczenia wykonywane będą w miejscu wskazanym przez Przyjmującego zamówienie w §2 ust. 1 pkt 1, z wykorzystaniem sprzętu, aparatury medycznej oraz wszelkich materiałów, będących w posiadaniu Przyjmującego zamówienie.

Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**§2**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania świadczeń w Zakładzie Patomorfologii mieszczącym się w
 - 2) wykonywania Świadczeń zgodnie ze złożoną ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności, z zapewnieniem najwyższej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami w jednostkach patomorfologii, zdefiniowanymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2435). W przypadkach pilnych Przyjmujący zamówienie zapewni niezwłoczne wykonanie badań;
 - 3) udzielania Świadczeń zgodnie ze standardami i wymogami określonymi w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 146).
2. W ramach Umowy i w ramach wynagrodzenia wskazanego w §8 Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczania do laboratorium Udzielającego zamówienia:
 - próbek lub pojemników na materiał tkankowy o zróżnicowanej wielkości dostosowanej do rodzaju materiału w ilościach zgodnych z zapotrzebowaniem;
 - druków przeznaczonych do realizacji badań oraz kodów kreskowych umożliwiających prawidłową identyfikację pacjenta (jeżeli dotyczy);
 - 2) odbierania materiału przeznaczonego do badań z Laboratorium Udzielającego zamówienia nie mniej niż 2 razy w tygodniu, (za wyłączeniem badań pilnych), transportu materiału na własny koszt i ryzyko do zakładu patomorfologii Przyjmującego zamówienie, celem wykonania badania patomorfologicznego i udokumentowania jego wyniku. W razie pilnej potrzeby oraz w celu wykonania sekcji zwłok Udzielający zamówienia dostarczy materiał do badań/pacjenta własnym transportem;
 - 3) wykonania badań w Zakładzie Patomorfologii Przyjmującego zamówienie;
 - 4) dostarczania wyników do laboratorium Udzielającego zamówienia w formie papierowej w 2-ch egzemplarzach własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w dni robocze, w terminach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia. Czas oczekiwania na wynik nie może przekraczać terminów niezbędnych dla wykonania danego badania i okresów wskazanych w ofercie złożonej przez Przyjmującego Zamówienie w toku postępowania konkursowego, za wyjątkiem badań w trybie pilnym;
 - 5) poddania się w każdym czasie kontroli Udzielającego zamówienia lub przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2024, poz. 146 ze zm.) oraz innych aktach prawnych;
 - 6) prowadzenia rejestru przyjmowanych skierowań i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz udostępniania rejestru, bądź zestawień utworzonych na jego podstawie na każde żądanie Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej;
 - 7) przesyłania wyników badań drogą elektroniczną (z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych), jeżeli dotyczy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych Świadczeń Udzielający Zamówienia ma prawo zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmującego zamówienie obowiązuje tajemnica zawodowa i służbowa, jak również zobowiązanie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych

Osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO))(Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Naruszenie powyższych obowiązków spowodować może wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego zamówienia.

5. Do bieżących kontaktów przy wykonywaniu niniejszej umowy wyznaczeni są:

1) ze strony Udzielającego zamówienia: Dorota Łasica , Nina Fronczak

tel. 572-664-549 , e-mail: hispat@szpitalnawrzesinie.pl, nina.fronczak@szpitalnawrzesinie.pl

2) ze strony Przyjmującego zamówienie:

tel., e-mail:

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

§3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie wykonywał Świadczenia na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, obowiązującymi normami, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności i z poszanowaniem praw pacjentów.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi dla prowadzenia działalności w zakresie udzielania świadczeń. Pomieszczenia Przyjmującego zamówieni spełniają wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz. U. z 2025 poz.450 ze zm.).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje odpowiednim wyposażeniem niezbędnym do wykonywania badań patomorfologicznych, zaś sprzęt spełnia wymagania właściwych norm i podlega kontroli serwisowej oraz wymianie, jeśli jest to konieczne do zapewniania jakości badań.
4. Świadczenia wykonywane będą przez lekarzy posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do oferty.

Dokumentacja

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących Udzielającego Zamówienie oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do archiwizacji pobranego materiału wraz z dokumentacją oraz prowadzenia comiesięcznego rejestru wykonanych badań diagnostycznych, który winien być przekładany wraz z fakturą i zawierać:
 - a) datę świadczenia usługi;
 - b) imię i nazwisko, PESEL/datę urodzenia pacjenta;
 - c) rodzaj wykonanego badania wraz z ilością blozków;
 - d) cenę badania;
 - e) nazwę komórki zlecającej badanie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji rodzajowo-ilościowej faktycznie wykonanych badań stanowiącej podstawę do wystawienia faktury.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia rejestru przyjmowanych skierowań i wyników badań wykonanych na ich podstawie oraz udostępnia go na żądanie Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej.

Kontrola wykonywania Przedmiotu Umowy

§5

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonania usług będących Przedmiotem umowy.

2. W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia na życzenie Udzielającego zamówienia odpowiednich dokumentów oraz udzielenia wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z Umowy, oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie wynikającym z Umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146), oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umieszczania informacji o Umowie oraz wszelkich zmian jej dotyczących, w tym także dat jej obowiązywania, w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (tzw. SZOI) na portalu NFZ w zakładce umowy/promesy o podwykonawstwo niezwłocznie po podpisaniu Umowy przez obydwie Strony, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych.

Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie

§6

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia za prawidłowość, jakość i terminowość udzielanych Świadczeń oraz za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych Świadczeń, zarówno wyrządzonych przez jego działanie jak i zaniechanie (także za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu umowy).
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Przyjmującego zamówienie udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową i z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do pokrycia pełnej kwoty odszkodowania jaką Udzielający zamówienia uiścił na rzecz poszkodowanego oraz wszelkich kosztów sądowych poniesionych przez Udzielającego zamówienia związanych z ewentualnym postępowaniem sądowym wywołanym działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

§7

1. Przyjmujący zamówienie posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

Należność za realizację zamówienia

§8

1. Rozliczenia Stron za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą w okresach miesięcznych, za każdy miesiąc z dołu, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie – zgodnie z rozliczeniem skierowań za dany miesiąc.
2. Za realizację Przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie liczone jako iloczyn zrealizowanych badań w oparciu o ceny jednostkowe netto ujęte w załączniku nr 1 do Umowy. Ceny te są niezienne przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) Udzielający zamówienia oświadcza, że świadczenia, będące Przedmiotem umowy, są usługami w zakresie opieki zdrowotnej, służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługa zwolniona jest z podatku VAT.
4. Szacunkowa wartość umowy wynosi brutto: zł (słownie.....).
5. Przyjmujący zamówienia zobowiązany jest do wystawiania faktur w formie **ustrukturyzowanej**, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz regulacjami krajowymi i systemowymi w zakresie fakturowania elektronicznego.
6. Faktury ustrukturyzowane będą przesyłane **elektronicznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez Udzielającego Zamówienia**. faktury@ szpitalnawrzesinie.pl w ciągu 10 dni po zakończonym miesiącu. Do faktury dołączony będzie wykaz wykonywanych badań zawierający dane wskazane w §4 ust. 2, który będzie udostępniony również w wersji elektronicznej na wskazany przez Udzielającego zamówienia adres z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych,
7. Należności za wykonane Świadczenia regulowane będą w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wyszczególniony na fakturze.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności nie rozpoczyna się i zaczyna biec od dnia usunięcia przez Przyjmującego zamówienie stwierdzonych nieprawidłowości.
10. W przypadku niekompletnej lub wadliwej realizacji świadczeń, termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia uzupełnienia lub usunięcia wad realizacji świadczenia.
11. Udzielający Zamówienia może powierzyć Przyjmującemu Zamówienie większą ilość świadczeń wynikających z Umowy skutkujących przekroczeniem wartości Umowy, jednak nie więcej niż o 10%.

§9

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia r., lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 8 ust. 4, w zależności, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2 pkt 4.

§10

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem okresu, na jaki została zawarta
 - 2) z dniem zakończenia przez Udzielającego zamówienie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową,
 - 3) przez pisemne oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od ostatniego dnia miesiąca w przypadku, gdy zająd okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy lub zająd zmiany w zakresie organizacji udzielania świadczeń,
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie przepisów dotyczących udzielania przedmiotowych świadczeń zdrowotnych;
 - 2) rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień niniejszej umowy,
 - 3) powtarzających się błędów w wynikach badań będących przedmiotem umowy lub też powtarzającej się zwłoki w wykonaniu badań będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - 4) niedostarczenia niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia kopii polisy OC Przyjmującego zamówienie, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku zakończenia okresu obowiązywania umowy ubezpieczenia w czasie trwania umowy i konieczności zawarcia nowej umowy ubezpieczenia;
 - 5) przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią ;
 - 6) w wyniku kontroli wykonywania niniejszej umowy i innych działań kontrolnych, uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego zamówienie niewypełnienie warunków niniejszej umowy lub wadliwe jej wykonanie;
 - 7) utraty uprawnień przez Przyjmującego zamówienie koniecznych do realizacji niniejszej umowy;
 - 8) gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie niniejszej umowy, w szczególności zaś zmiany warunków umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonane Świadczenia wyłącznie do czasu rozwiązania Umowy.

Kary umowne

§11

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody jak również może zostać obciążony karami umownymi.
3. Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności niedotrzymania terminu wykonywania Świadczeń lub innych zobowiązań umownych, zgodnie z terminami wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy w wysokości 5% wartości brutto opóźnionego świadczenia lub innych zobowiązań umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku nie wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 50 % wartości brutto niewykonanego świadczenia lub zobowiązania umownego.
4. Udzielający zamówienia ma prawo dokonać potrącenia naliczonych Przyjmującemu zamówienie, kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na co Przyjmujący zamówienie udziela zgody.
5. Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wartość wymierzonych kar umownych.



6. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Przyjmującemu zamówienie not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne, przy czym Udzielający zamówienia ma prawo do ich rozliczenia zgodnie z ust. 4.
7. Postanowienie dotyczące kar umownych pozostają w mocy i mają zastosowanie także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku niewykonania świadczenia objętego Przedmiotem umowy lub nienależytego jego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia jest uprawniony do zlecenia jego wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.

Zmiana warunków umowy

§12

1. Zmiana warunków Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego zamówienia;
 - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - 4) w przypadku niewykorzystania wartości Umowy, o której mowa jest w § 8 ust.4 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości Umowy;
 - 5) w przypadku zwiększenia wartości Umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania.

Powierzenie wykonywania świadczeń osobom trzecim

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia powierzyć wykonania Świadczeń wynikających z Umowy osobom trzecim.
2. Powierzenie przez Przyjmującego zamówienie wykonania Świadczeń osobom trzecim, może nastąpić w uzasadnionych przypadkach wynikających z okoliczności siły wyższej lub innych przyczyn związanych w szczególności z awarią aparatury lub sprzętu i koniecznością dokonania naprawy, wskazanych przez Przyjmującego zamówienie we wniosku o wyrażenie zgody na powierzenie wykonywania zamówienia przez osobę trzecią.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia wykonania świadczeń objętych Umową przez osobę trzecią zgodnie z wymaganiami i standardami wykonywania świadczeń określonych w Umowie. Z tego tytułu cena usługi nie może być wyższa od ceny określonej w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Dopuszczalne jest dalsze powierzenie danych przez Przyjmującego zamówienie podmiotowi trzeciemu w przypadku obsługi serwisowej oprogramowania diagnostycznego Przyjmującego zamówienie, w zakresie usług pogwarancyjnych, bieżącego nadzoru, aktualizacji, przystosowania systemu do obowiązujących przepisów prawa, modyfikacji systemu lub wykonywania dodatkowych funkcjonalności.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich, którym powierzy wykonywania Świadczeń jak za działania własne.

Postanowienia końcowe

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawa o działalności leczniczej oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

2. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

4. Załącznikami do Umowy są:

- 1) Arkusz asortymentowo-cenowy;
- 2) Oferta Przyjmującego zamówienie
- 3) Klauzula informacyjna

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załącznik nr 3 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA UMOWA CYWILNO-PRAWNA

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Administrator ma obowiązek przechowywać dane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się

ADWOKAT

Aleksandra Nowak

z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykażemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
 - 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

p.o. zastępcy Dyrektora
ds. Lecznictwa
SP ZZOZ w Pruszkowie

Marta Kuczabska

Nina Fronczak

Specjalista ds. Kadr i Rozliczeń
SPZZOZ w Pruszkowie

ch

